VOLLEDIGE VERSLAG

Voorberei vir:: Meggan Doe | MeghanDoe@Hotmail.com
Reeds voltooi: Maandag, Junie 5, 2023
Stad: Barquisimeto
Konsultant: demo consultant | demo_consultant@staging.careerdirect-ge.org

DIE DOEL VAN HIERDIE INSTRUMENT IS SELFONTDEKKING. DIT IS ONTWERP OM MENSE TE HELP OM DIE NATUURLIKE STERK PUNTE IN HULLE PERSOONLIKHEID TE ONTDEK, ASOOK HULLE MOONTLIKE BEROEPSBELANGSTELLINGS, VERMOÐˆNS EN WAARDES. DIE CAREER DIRECT-TOETS BEHOORT NIE GEBRUIK TE WORD OM SIELKUNDIGE, GEESTESGESONDHEIDS- EN/OF MEDIESE PROBLEME TE IDENTIFISEER, TE DIAGNOSEER OF TE BEHANDEL NIE. DIE GEBRUIKER AANVAAR ALLEENVERANTWOORDELIKHEID VIR ALLE OPTREDE OF BESLUITE WAT GENEEM WORD AS GEVOLG VAN DIE GEBRUIK VAN HIERDIE SELFONTDEKKINGS-HULPMIDDEL. DEUR DIE GEBRUIK VAN DIE CAREER DIRECT-AANLYNTOETS GEE DIE GEBRUIKER UITDRUKLIK DIE REG OP EN DOEN HY/SY AFSTAND VAN ENIGE EN ALLE EISE VAN ENIGE AARD WAT UIT DIE GEBRUIK VAN HIERDIE TOETS VOORTSPRUIT OF DAARMEE VERBAND HOU, TEEN CROWN FINANCIAL MINISTRIES, ENIGE GEAFFILIEERDE MAATSKAPPYE OF SKOLE EN/OF HULLE WERKGEWERS.

Crown Financial Ministries, Inc. Career Direct® Online is deur Crown Financial Ministries ontwikkel, Inc. Career Direct Complete Guidance System is ‘n handelsmerk en Career Direct, die Crown logo, Crown Financial Ministries en die Crown ontwerp is geregistreerde handelsmerke van Crown Financial Ministries, Inc. Alle ander handelsmerke is die eiendom van hulle onderskeie eienaars.

Inhoudsopgawe

Deel 1 Persoonlikheid

Die Konsep van Persoonlikheid

1.1 Ses Faktore van Persoonlikheid
1.2 Persoonlikheidshoogtepunte
1.3 Tipiese Sterk Punte
1.4 Tipiese Nie-Sterk Punte
1.5 Kritieke Lewensfaktore

Deel 2 Algemene Belangstellings

Vyf Hoof Algemene Belangstellingsvelde

2.1 Top Agt Loopbaangroepe
2.2 Gekombineerde Uitslae
2.3 Moontlike Beroepe in jou Top Loopbaangroepe

Deel 3 Vaardighede en Vermoëns

Sleutelvereistes in die area van vaardigheid in die kies van 'n beroep

3.1 Top 4 Areas
3.2 Evalueer jou Vaardighede

Deel 4 Waardes

Waardes is Belangrik in Loopbaanbesluite

4.1 Werksomgewing
4.2 Werksuitkomste
4.3 Lewenswaardes
4.4 Gevolgtrekking

Opsomming

Opsommingsgrafieke: Persoonlikheid

Opsommingsgrafieke: Belangstellings, Vaardighede, Waardes en Beroepe

Deel 5 Career Direct – Die Volgende Stappe

Career Direct – Die Volgende Stappe

Deel 6 Bronne

Bronne

Gebruik hierdie verslag vir

Loopbaanbeplannning

Meggan, die onderliggende beginsel vir die gebruik van hierdie verslag is dat persone wie se beroep met hulle persoonlikhede, belangstellings, vaardighede en waardes ooreenstem, oor die algemeen hulle werk geniet en daarin sukses behaal. Die terugvoer wat jy oor die vier onderstaande areas ontvang, sal dus waardevolle inligting vir jou loopbaanbeplanning verskaf. Al hierdie areas moet in ag geneem word voordat jy jou loopbaanbesluite neem.

Jou uitslae sal nie een spesifieke beroep uitwys nie, maar eerder vir jou sleutelinligting gee wat jou sal help om jou unieke samestelling te verstaan, asook die soort werk wat by jou pas. Hierdie algemene benadering is baie beter, omdat daar gewoonlik verskeie soortgelyke beroepe is wat by 'n persoon se belangstellings en talente pas. As jy die ***Career Direct® Toepassingsegment*** van die voorligtingstelsel gebruik, sal jy jou opsies kan verfyn tot by 'n goeie keuse vir 'n loopbaanveld. Die proses waar jy jou talente en belangstellings gebruik om loopbaanbesluite te maak, sal jou nou en ook in jou toekomstige loopbaanbestuur baie help.

MAAK DIE BESTE GEBRUIK VAN JOU VERSLAG

Hierdie verslag bevat baie inligting; lees dit dus meer as een keer noukeurig deur. Jy kan daarby baat om iemand soos 'n vriend, huweliksmaat of mentor te vra om saam met jou na die verslag te kyk. Dit help gewoonlik as dit iemand is wie se persoonlikheidstipe van joune verskil, aangesien die persoon begrippe wat jy nie raaklees nie, kan uitwys. As jy besluit om 'n loopbaankonsultant te raadpleeg vir meer spesifieke hulp met jou loopbaanbeplanning, sal die verslag veral nuttig wees om vir jou insig in jou unieke loopbaanmoontlikhede te gee. Soos vroeër genoem, die belangrikste stap wat jy kan neem om die beste uit jou verslag te haal, is om die ***Aksieplan*** in jou ***CAREER DIRECT LOOPBAANVOORLIGTINGSTELSEL*** . te voltooi.

Career Direct® Volledige Voorligtingstelselverslag

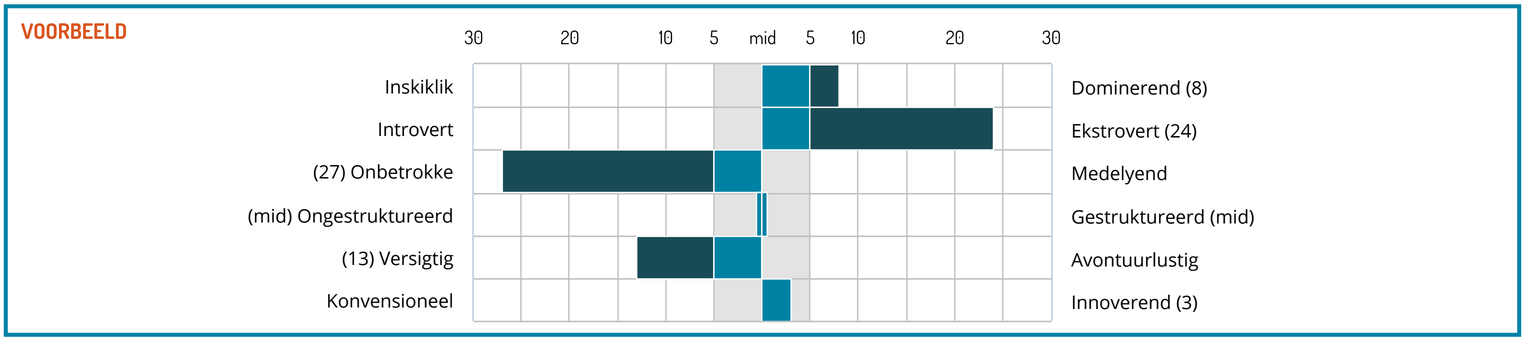
SAMESTELLING VAN DIE VERSLAG

Die verslag is in vier hoofareas ingedeel: Persoonlikheid, Algemene Belangstellings, Vaardighede en Waardes. Elke area verskaf sleutelinsigte in jou unieke samestelling. Definisies van al die groepe in die verslag kom voor in die Job Sampler wat deel uitmaak van jou CAREER DIRECT LOOPBAANVOORLIGTINGSTELSEL.

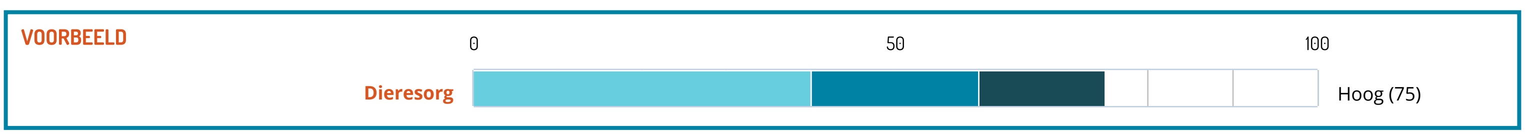
1. **Persoonlikheid**. Die verslag begin met die persoonlikheidsafdeling, waarin jy 'n ontleding van ses persoonlikheidsfaktore in jou Persoonlikheidshoogtepunte sal vind, jou Tipiese Sterk en Nie-Sterk Punte en jou Loopbaanomgewing, gebaseer op jou unieke persoonlikheidsprofiel.
2. **Algemene Belangstellings**. In hierdie afdeling sal jy 'n ranglys sien van jou belangstellings in 21 Algemene Belangstellingsgroepe, asook beskrywings van jou hoogste loopbaangroepe. Hierdie breë loopbaangroepe is afgelei uit die Loopbaanbelangstellingsafdeling in dieBeroepsgids. Jou tellings weerspieël jou belangstellingsvlakke in die 21 loopbaangroepe. Jy sal ook 'n grafiek vind wat die komponentelys waaruit jou top agt belangstellings bestaan: die Aktiwiteite, Beroepe- en Vakgebiedegroepe.
3. **Vaardighede en Vermoëns**. Hier sal jy 'n ranglys vind van jou vaardighede in 14 areas, asook beskrywings van jou sterkste vaardighede en vermoëns.
4. **Waardes**. Hierdie afdeling bestaan uit drie dele: Werksomgewing, Werksverwagtings en Lewenswaardes. Jou top vier prioriteite in elke area sal uitgelig word.

Hoe om die Skale en Uitslae te Verstaan

Die skale in al die afdelings is op gestandaardiseerde uitslae gebaseer wat afgelei is van die terugvoer van 'n groot groep mense wat suksesvol is in hulle onderskeie beroepe. Die skale maak dit vir jou moontlik om jou uitslae met die uitslae van ander mense soos jy te vergelyk. Dit maak dit ook maklik om tendense te identifiseer. Hieronder is 'n voorbeeld van so 'n skaal.



Jy sal merk dat op die skaal hierbo, die tellings tussen +5 en +30 aan die regterkant en linkerkant as hoog geïnterpreteer word. Tellings tussen +5 aan die regterkant en +5 aan die linkerkant word gesien as GEMIDDELD. Hierdie tellings dui nie prestasie of "goeie" of "swak" tellings aan nie. Hulle verteenwoordig jou gemete posisie en dui jou natuurlike gedrag aan. Hoe meer jy geneig is om na links of regs te beweeg, hoe meer ekstreem sal jou gedrag in die rigting van daardie spesifieke dimensie wees.



Jy sal merk dat op die skaal hierbo, die tellings tussen +5 en +30 aan die regterkant en linkerkant as hoog geïnterpreteer word. Tellings tussen +5 aan die regterkant en +5 aan die linkerkant word gesien as GEMIDDELD. Hierdie tellings dui nie prestasie of "goeie" of "swak" tellings aan nie. Hulle verteenwoordig jou gemete posisie en dui jou natuurlike gedrag aan. Hoe meer jy geneig is om na links of regs te beweeg, hoe meer ekstreem sal jou gedrag in die rigting van daardie spesifieke dimensie wees.Hierdie tellings is nie 'n aanduiding van prestasie, met ander woorde "goeie" of "swak" uitslae nie. Hulle verteenwoordig jou relatiewe posisie, gebaseer op jou terugvoer, teenoor ander mense wat ook die toets afgelê het.

Die Konsep van Persoonlikheid

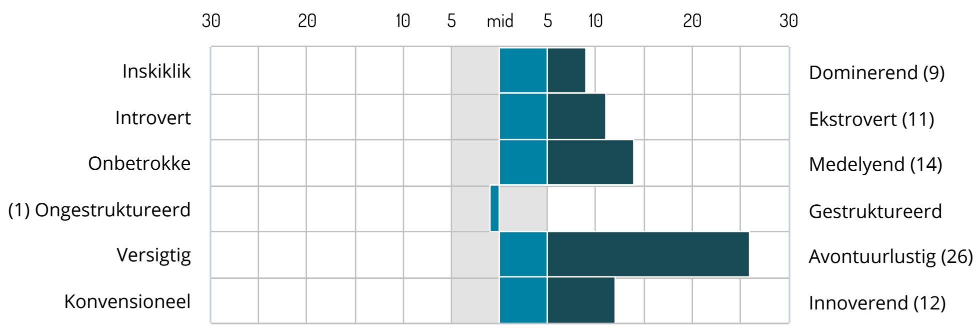
Meggan, in hierdie afdeling word die term “persoonlikheid” gebruik om die manier te beskryf waarop ‘n persoon van nature optree. Sommige mense is byvoorbeeld natuurlik gemotiveer om baie georganiseerd en presies te wees, terwyl ander meer spontaan en ontspanne is. Net so is sommige mense lief vir risiko en gevaar, terwyl ander van nature versigtiger is.

Ondervinding en waarneming bevestig dat een persoonlikheidstyl nie beter as ‘n ander is nie. Alle style is geldig en nodig in die samelewing en werksomgewing. Almal het sterk en nie-sterk punte.

Dit is baie belangrik dat jy jou persoonlikheid in ag neem wanneer jy loopbaanbesluite neem. Jou doel is om beroepe te identifiseer wat ooreenstem met jou natuurlike geneigdhede, jou belangstellings, vaardighede en waardes. Net soos afrigters spelers nodig het wat verskil in grootte en spoed sodat hulle in verskillende posisies kan speel, het werkgewers ‘n verskeidenheid persoonlikheidstyle nodig om suksesvolle spanne saam te stel.

1.1 Ses Faktore van Persoonlikheid

Hierdie persoonlikheidsopname dek ses belangrike persoonlikheidsfaktore:



Weer eens: wat persoonlikheid aanbetref, is een persoonlikheid nie beter as ‘n ander nie (bv. Ekstrovert of Introvert). ‘n Mens moet die sterk punte gebruik wat deel vorm van jou unieke persoonlikheid.

Hierdie faktore is deur breedvoerige navorsing afgelei en is konsekwent met ander gevestigde standaarde in die meet van normale persoonlikheidseienskappe.

Elke faktor word met ‘n reeks gedragspatrone verbind. Diegene wat hoog toets in ekstroversie, sal byvoorbeeld van nature ‘n heeltemal ander reaksie toon as hulle vreemdelinge ontmoet as daardie persone wat meer in die rigting van introversie toets. Die persone wat gemiddeld toets sal tipies ‘n mengsel van verskillende gedragswyses toon. Terwyl jy hierdie afdeling lees moet jy in gedagte hou dat alle punte op die skaal beide sterk en nie-sterk aspekte het.

BEVESTIG JOU PERSOONLIKHEIDSTERUGVOER

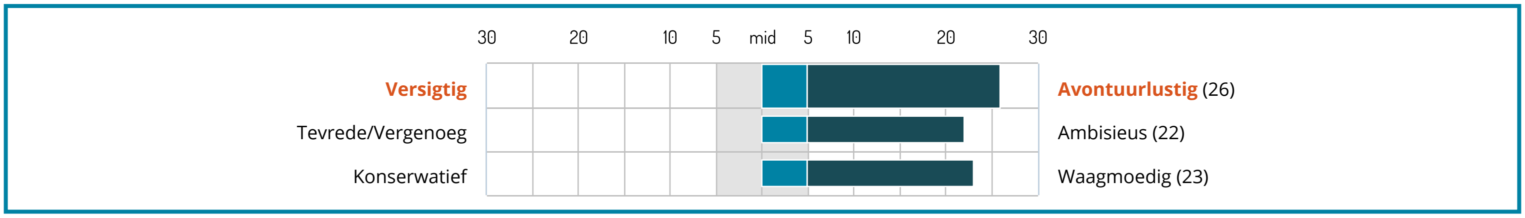
Hierdie gedeelte van jou verslag, saam met die res van die verslag, is ontwikkel uit die antwoorde wat jy gegee het en weerspieël profiele van mense wie se uitslae soortgelyk aan joune was. Die verslae is gewoonlik redelik akkuraat, maar dit beteken nie dat alle gevolgtrekkings op jou van toepassing nie. Jy sal die inligting wat in jou verslag staan, moet bevestig of laat bevestig. Evalueer die verslag in die lig van hoe jy jouself ken, en vra die persoon wie se hulp jy gevra het om ook jou terugvoer te evalueer. Konsentreer dan op daardie gedeeltes wat jou akkuraat beskryf.

1.2 JOU PERSOONLIKHEIDSFAKTORE EN SUB-FAKTORE

Meggan, jou ses persoonlikheidsfaktore verskyn op die volgende drie bladsye. Hulle verskyn in volgorde van die hoogste na die laagste faktor.

1. Avontuurlustig

avontuurlik, ambisieus en kompeterend; jy word aangetrek deur 'n uitdaging.



Loopbaanimplikasies

Met jou hoë telling op die **AVONTUURLUSTIGHEID** skaal, behoort jou werk jou die geleentheid te bied om:

- **Pionier te wees**
- **Risiko's te neem**
- **Te kompeteer**
- **Uitsonderlike doelwitte te bereik**
- **Avontuurlustig te wees**
- **Nuwe projekte te begin**

Jou telling op die AVONTUURLUSTIGHEID skaal dui aan dat jy op nuwe uitdagings floreer. Jy voel waarskynlik gemaklik met aktiwiteite wat 'n mate van risiko insluit. Jou pioniersgees help jou om nuwe areas sonder huiwering te ondersoek.

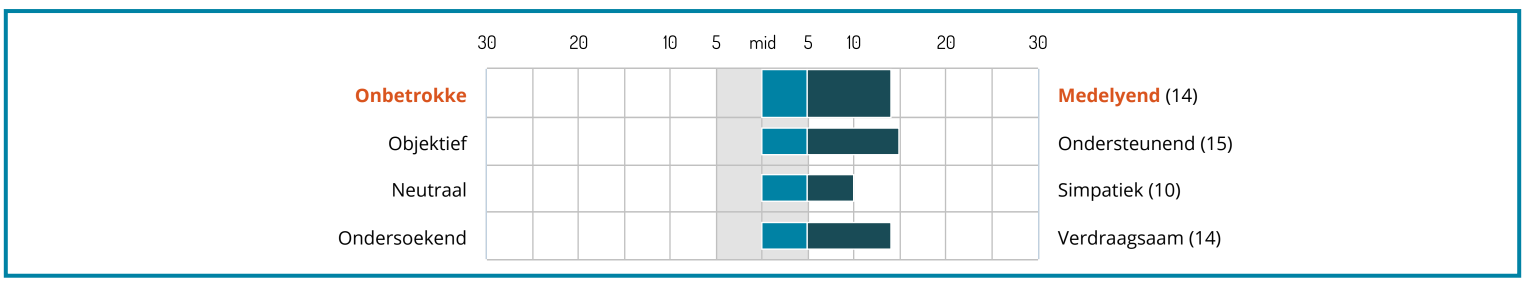
Een van jou sterkste punte is jou hoë vlak van moed en inisiatief. Dit is vir jou baie belangrik om sukses te behaal. Jy vind waarskynlik dat jy hoë doelwitte stel en jouself dan dryf om hulle te behaal. Jou hoë ambisie en hoogs kompeterende gees maak dit vir jou natuurlik om op sigbare en meetbare uitslae aan te dring. Jy verwag waarskynlik om in elke uitdaging wat jy aanpak, te slaag.

Die swak punte kan voorkom, is gewoonlik die gevolg van die sterk punte wat oordoen word. Jy kan byvoorbeeld so kompeterend raak dat jy oor ander mense loop of hulle manipuleer om te "wen" en te bereik wat vir jou belangrik is.

Jou natuurlike vertroue in jou vermoë om sukses te bereik, kan jou ook laat glo dat jy oor alles reg is. As jy jouself met raadgewers omring wat van jou kan verskil en die ander kant van die saak stel, sal dit jou help om jou besluite meer akkuraat te evalueer. Jy sal ook meer effektief wees as jy jou natuurlike vreesloosheid met 'n mate van versigtigheid temper.

2. Medelyend

medelyend, sensitief en 'n goeie luisteraar; geduldig, lojaal en goed daarmee om ander te ondersteun en te bemoedig.



Loopbaanimplikasies

Jou telling op die **MEDELYE** skaal is relatief hoog. Kyk na beroepe wat jou in staat sal stel om mense in 'n vriendelike omgewing te ondersteun. Probeer wegbly van beroepe wat vereis dat jy mense moet konfronteer of waar jy met griewe en verwerping op 'n gereelde basis moet werk. In jou ideale werksomgewing, wees op die uitkyk na beroepe wat die volgende insluit:

- **Vriendelikheid**
- **Gaafheid**
- **Verdraagsaamheid**
- **'n Hoë vlak van vertroue**
- **Stabiliteit**
- **Harmonie**

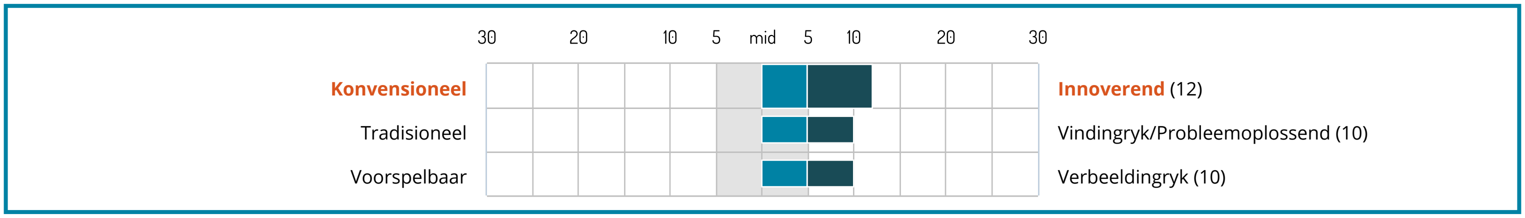
Jou telling op die MEDELYE skaal dui daarop dat jy 'n persoon is met deernis en begrip. Jou sensitiwiteit maak dit vir jou moontlik om ander se seer en swaarkry aan te voel. Jou vermoë om geduldig te luister sonder om te oordeel bring mee dat jy 'n diepgaande invloed op ander het, veral in een-tot-een situasies.

Omdat mense sien dat jy regtig omgee, wil hulle van nature hulle gevoelens met jou deel. In sulke tye sal jy dit maklik vind om hulle aan te moedig en raad te gee.

Jou aangename persoonlikheid maak dit vir jou maklik om in byna enige situasie aan te pas, solank daar harmonie is. Konflik kan vir jou stresvol wees; jy sal dus enige organisie en span wat jy oorweeg goed moet deurkyk voor jy daar aansluit.

3. Innoverend

baie skeppend. Jy hou veral daarvan om nuwe idees uit te dink en daaraan uitdrukking te gee, en soek na intellektuele uitdagings.



Loopbaanimplikasies

Gebaseer op die skaal vir **INNOVASIE** , soek na geleenthede in jou werk vir:

- **Vryheid om kreatief te wees**
- **Intellektuele uitdagings**
- **Werk met idees**
- **Tyd om te dink**
- **Abstrakte konsepte**
- **Kunstige uitdrukking**

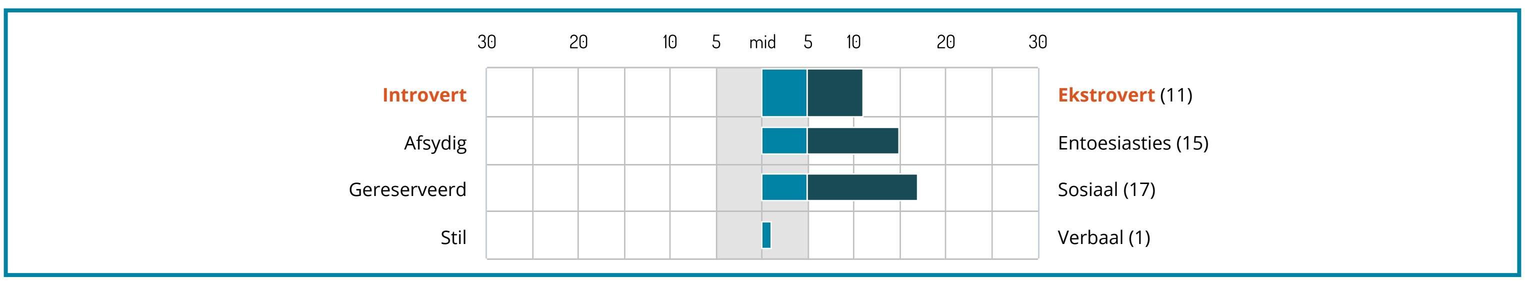
Meggan, jou telling op die INNOVASIE skaal dui daarop dat jy 'n baie kreatiewe persoon is. Jy is uitstekend daarmee om met nuwe idees en oplossings vorendag te kom, al klink hulle dalk vir ander mense 'n bietjie vreemd. Jy vang jouself dalk dat jy dagdroom of 'n idee speel-speel vanuit verskillende hoeke benader. Jy kan op verskillende maniere aan jou kreatiwiteit uitdrukking gee, byvoorbeeld deur logiese probleemoplossing, met jou hande werk of meer kunstige ondernemings soos skryf, musiek, drama of visuele kunste.

Jy is waarskynlik slim, kan vinnig dink en soek van nature nuwe intellektuele uitdagings. Dink is vir jou soos 'n aangename tydverdryf en jy vind dit maklik om onderwerpe in diepte sowel as in breedte te analiseer.

Terwyl kreatiwiteit en verbeelding in baie situasies 'n sterk aanwins is, kan hulle oordoen word indien daar nie praktiese stappe geneem word om die nuwe idees in werking te stel nie. Jy kan dalk sukkel om gefokus te bly en om take wat jy begin het, te voltooi. Jy vergeet dalk van alledaagse, praktiese sake. Die byhou van 'n lys, die dissipline van by sperdatums hou en sterk toewyding aan rekenskap kan tot verhoogde effektiwiteit lei.

4. Ekstrovert

uitgaande en 'n natuurlike mense-mens wat daarvan hou om vreemdelinge te ontmoet; jy is entoesiasties en goed met netwerkvorming.



Loopbaanimplikasies

Gebaseer op die skaal vir **EKSTROVERSIE** sal jy meer geskik wees vir mensgeoriënteerde beroepe. Soek na 'n werksomgewing wat jou sal toelaat om op vriendelike voet met mense te wees en jou die geleentheid bied om:

- **Te praat/ verduidelik**
- **Mense te bemoedig**
- **Sake te bemark en te bevorder**
- **Op te tree voor mense**
- **Te netwerk**
- **Humor te gebruik**

Jou telling op die EKSTROVERSIE skaal is tipies van persone wat gereelde interaksie met mense wil hê en sterk verbale vermoëns het. Jou hoë energievlakke is waarskynlik duidelik sigbaar in jou gebare, entoesiastiese gesprekke en gereelde glimlagte in jou kommunikasie met ander. Jy sien geleenthede om ander te oortuig en aan te moedig as 'n uitdaging, en jy maak 'n positiewe indruk op groot groepe.

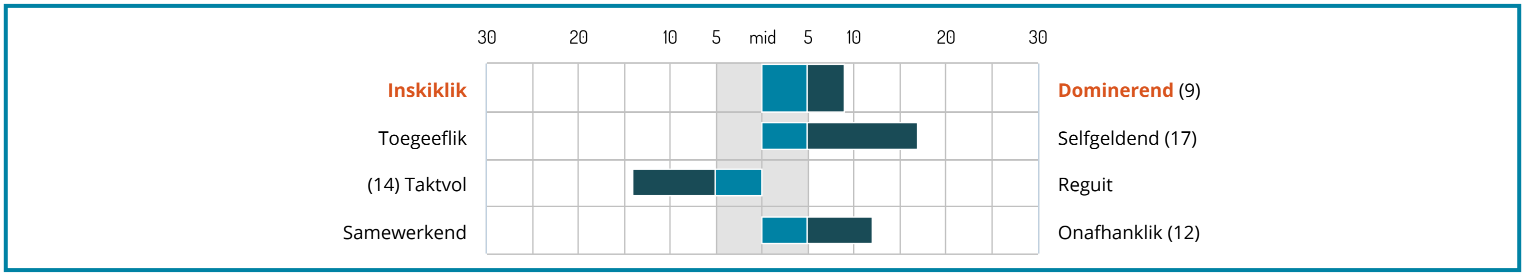
As 'n "mense-mens" sien jy waarskynlik baie uit na die netwerkmoontlikhede by geleenthede soos reünies, vergaderings, partytjies en soortgelyke sosiale aktiwiteite.

Nog 'n area waarin jy sterk is, is jou spontane en ongebonde styl. Jy is nie skaam nie en het waarskynlik 'n manier om stiller mense by groepsaktiwiteite te betrek. Om voor 'n groot groep mense te praat of op te tree, gee jou nuwe energie.

Meggan, onthou dat 'n sterk punt wat oordoen word, 'n swakheid word. Jou verbale vermoëns is 'n groot aanwins, maar soms is dit wys om te weet wanneer om net stil te wees en te luister. 'n Groter bewustheid van hoe ander jou woorde ervaar, sal jou help om hulle behoeftes en belangstellings meer in ag te neem. Vir maksimum effektiwiteit moet jy die mense om jou in ag neem en jou gedrag by die geleentheid aanpas.

5. Dominerend

dapper, vol selfvertroue, uitkomsgerig en wil van nature leiding neem.



Loopbaanimplikasies

Om jou strewe na **DOMINANSIE** te bevredig, kyk na geleenthede om

- **In bevel en beheer te wees**
- **Nuwe idees te propageer**
- **Te beplan vir die toekoms:**
- **Ander te beïnvloed**
- **Direk te praat**
- **besluite te neem**

Meggan, jou telling op die DOMINANSIE skaal dui daarop dat jy van nature gemotiveer is om in beheer van jou omgewing te wees. Hierdie dryf na dominansie word waarskynlik op verskillende maniere in jou lewe uitgedruk. Of dit is om jou motor te bestuur, 'n vakansie te beplan of prioriteite by die werk te bepaal, jy vertrou jouself van nature meer as enigiemand anders en wil in beheer wees. Jy het seker al gesien dat jy geneig is om situasies te vermy waar jy deur iemand anders se agenda beperk word.

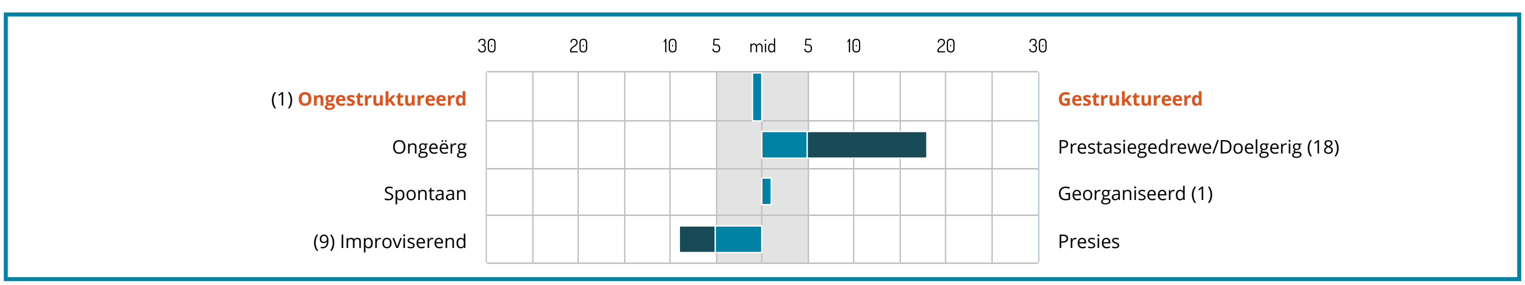
Jou natuurlike selfvertroue en vermoë om besluite te neem, dui op sterk leierseienskappe. Jy het 'n natuurlike begeerte om ander te beinvloed en dit kan bydra tot jou sukses in politiek, verkope en soortgelyke beroepe. Die meeste mense met hoë tellings in DOMINANSIE is geneig om vanuit 'n "groot prentjie" perspektief op te tree. Dit gee jou 'n unieke vermoë om veranderinge voor die tyd raak te sien en met nuwe idees vir die toekoms vorendag te kom. Hierdie gawe is een van jou sterkste punte.

Jy het waarskynlik 'n sterk begeerte na onafhanklikheid en het waarskynlik jou eie idees oor hoe dinge gedoen moet word. Dit is vir jou natuurlik om jou idees en opinies met ander te deel.

Daar is 'n paar tipiese nie-sterk punte wat by mense voorkom wat van nature leiding neem. Omdat jy graag in beheer wil wees, kan jy in situasies of areas betrokke raak waarvan jy nie genoeg weet nie en waarin jy nie ondervinding het nie. Neem ook in ag dat jy geneig kan wees om die detailwerk wat nodig is om jou groot-prentjie idees te laat slaag, mis te kyk of as 'n kleinigheid af te maak. 'n Versigtiger aanslag en die vermoë om na iemand wat nie soos jy dink nie se raad te luister, sal jou oor die algemeen baie help.

6. Ongestruktureerd / Gestruktureerd (Gemiddeld)

gestruktureerd in sekere areas en tree spontaan op in ander.



Loopbaanimplikasies

Jou gemiddelde telling op die **GESTRUKTUREERDHEID** skaal dui daarop dat jy struktuur geniet, maar ook van 'n spontane benadering hou. Jy hou daarvan op voorbereid te wees, maar jy is ook gemaklik met 'n uit-die-vuis reaksie wanneer nodig. Wanneer jy beroepsvelde oorweeg, kyk vir velde wat 'n balans bied:

- **Gestruktureerd, maar nie te onbuigbaar**
- **Voorspelbaar, maar met geleenthede om spontaan op te tree**
- **Konstant, maar met 'n mate van verskeidenheid**
- **Gedetailleerd, maar met geleenthede om wyer te werk**

Jou gemiddelde telling op die GESTRUKTUREERDHEID skaal wys dat jy die vermoë het om presies sowel as sorgvry te wees. As jy jou lewenstyl en werksgewoontes ontleed, sal jy heel moontlik ontdek dat daar areas is waar jy baie georganiseerd, deeglik en akkuraat is. Jy kan dalk selfs jou metodes en idees sterk verdedig en kompromie onaanvaarbaar vind.

In ander areas is jy waarskynlik sorgloos en vry en nie ingestel op detail nie. Jy kom dalk agter dat jy struktuur, reëls en vasgestelde prosedures weerstaan, ten einde 'n nuwe rigting in te slaan.

Omdat jy in hierdie area gebalanseerd is, is verskeidenheid dalk die beste woord om die vlak van gestruktureerd in jou lewe te beskryf. Jou spontane en nuuskierige oomblikke word waarskynlik deur versigtigheid en huiwering gebalanseer. Die rede hiervoor is eenvoudig: jy glo sekere areas van aktiwiteit moet meer aandag en sorg geniet as ander.

Jou aanpasbaarheid, gekombineer met 'n voortdurende toewyding aan uitnemendheid, kan merkwaardige resultate teweeg bring, veral as jy jou doelwitte neerskryf en 'n weldeurdagte plan het om hulle te laat realiseer.

1.3 Tipiese Sterk Punte

Meggan, die onderstaande sterk punte is tipies van mense wat dieselfde tellings behaal as jy. Soek na beroepe wat jou sal toelaat om hierdie sterk punte ten beste te gebruik. Hoe beter jy in staat is om hierdie sterk punte by die werk te gebruik, hoe beter is jou kans op sukses en werksbevrediging. Soos vroeër genoem, moet jy jou uitslae met iemand bespreek wat jou goed ken om te bevestig of al die punte op jou van toepassing is.

- Leierskapgerig; hou van nature daarvan om ander te beïnvloed en in beheer te wees.
- Diplomaties in omgang met ander.
- Selfstandig; vertrou op eie vermoëns.
- Energiek, positief en entoesiasties; is graag betrokke by baie aktiwiteite.
- Uitgaande, meng maklik met mense; kry energie uit nuwe ontmoetings.
- Goed daarmee om ander te bemoedig.
- Vol medelye en simpatie teenoor ander.
- Aangename persoonlikheid; kom goed met ander klaar.
- Baie vasberade om doelwitte te bereik.
- Het 'n wye, algemene benadering.
- Ambisieus en opportunisties; sterk dryfkrag om te presteer en sukses te behaal.
- Pionier; geniet dit om 'n berekende risiko te waag.
- Kalm en vol vertroue in geval van teenspoed.
- Flink denker; in staat om abstrakte konsepte te verstaan.
- Slim met hantering en oplossing van probleme.
- Kreatief, verbeeldingryk en oorspronklik; goed met die uitdink van nuwe idees.

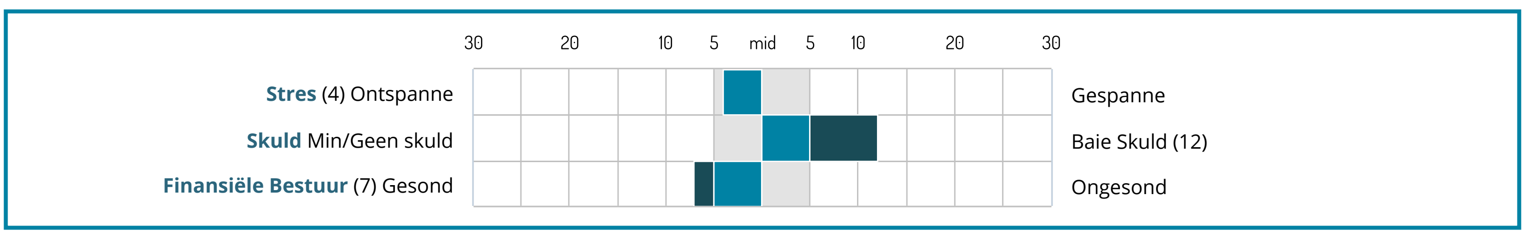
1.4 Tipiese Nie-Sterk Punte

Die onderstaande nie-sterk punte is tipies van mense wat dieselfde tellings behaal as jy. Dit sal jou help om beter te presteer as jy in hierdie areas kan verbeter. Aan die ander kant is dit ook belangrik om jou blootstelling in areas waarin jy nie sterk is nie, tot die minimum te beperk. Soos vroeër genoem, moet jy jou uitslae met iemand bespreek wat jou goed ken om te bevestig of al die punte op jou van toepassing is.

- Kan te veel aandring in 'n poging om resultate te kry.
- Mag dalk ware mening terughou.
- Vergeet dat sukses gewoonlik 'n spanpoging is.
- Kan te optimisties wees oor uitkomste en mense.
- Mag dalk 'n probleem hê met tydsbestuur en om gesprekke gefokus te hou.
- Vind dit moeilik om vir ander nee te sê.
- Kan ander te maklik vertrou en hulle toelaat om die situasie uit te buit.
- Kan gespanne raak as gevolg van konflik en hou nie van konfrontasie nie.
- Kan so betrokke raak by werk dat gesondheid en familie en ander se behoeftes verwaarloos word.
- Mag dalk nie belangrike feite raaksien nie; kom te vinnig tot gevolgtrekkings.
- Is geneig om te veel te fokus op persoonlike doelwitte en mag dalk familie ter wille van sukses opoffer.
- Mag dalk onnodige risiko's neem.
- Mag dalk 'n gesindheid van meerderwaardigheid hê.
- Maklik verveeld met gevestigde prosedure.

1.5 Kritieke Lewensfaktore

Hierdie afdeling gee insigte wat jou sal help om 'n loopbaan te kies waar die omgewing by die sterk punte in jou persoonlikheid pas.



Stres

Jou telling op die STRES skaal dui daarop dat jou stresvlakke ooreenstem met dié van die gemiddelde persoon in die samelewing. Hou in gedagte dat hierdie toets nie ontwerp is om sielkundige probleme te identifiseer of te behandel nie. As jy voel dat jy in enige area hulp nodig het, kontak asseblief 'n geskikte professionele persoon vir verdere evaluering.

Skuld

Jou antwoorde dui op 'n bogemiddelde vlak van skuld. Jou situasie sal waarskynlik verbeter as jy volgens 'n begroting begin leef en jou uitgawes en spaargeld op jou inkomste baseer. Ondervinding dui aan dat die meeste mense al hulle verbruikerskuld (behalwe hulle huislening) in minder as vyf jaar kan betaal as hulle regtig besluit om dit te doen.

Finansiële Bestuur

Dit lyk asof jy volgens 'n goeie finansiële plan leef. Jy beheer waarskynlik jou uitgawes deur 'n begroting en gereelde spaarplan sowel as 'n beleggingsplan om vir onvoorsiene uitgawes in die toekoms voorsiening te maak.

Deel 2: Algemene Belangstellings

Vyf Hoof Algemene Belangstellingsvelde

Meggan, die ontdekking van jou algemene belangstellings is ‘n kritieke stap in die loopbaanbeplanningsproses. Die eenvoudige rede hiervoor is dat mense geneig is om te presteer wanneer hulle belangstel in die werk wat hulle doen! Wat vir een persoon sieldodend voorkom, is dalk vir ‘n ander wat van nature gemotiveer is om dit te doen, maklik en lekker. Jy sal werk waarin jy belangstel oor die algemeen geniet, selfs al sluit dit take in wat jy onder ander omstandighede moeilik of vervelig sou vind.

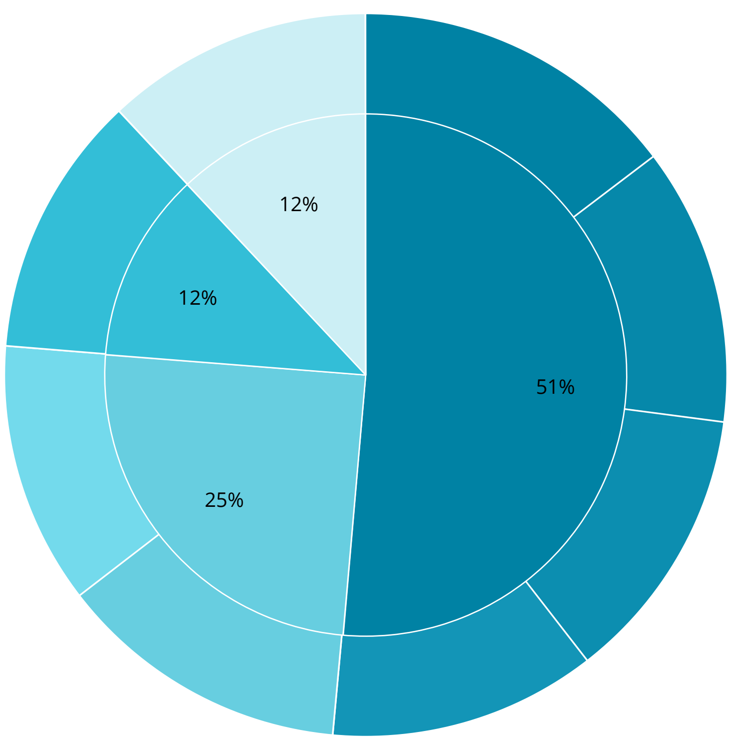
As gevolg van die aard van jou belangstellings is dit moontlik dat jou stokperdjies of ontspanningsaktiwiteite die tellings onder Algemene Belangstellings beïnvloed het. Dit beteken dat jy dit in ag moet neem wanneer jy jou Algemene Belangstellingsuitslae interpreteer.

Byvoorbeeld, as jy fisieke fiksheid en sport geniet, kan "Sport en Fiksheid" as 'n hoë Loopbaangroep opduik. Aangesien so min individue egter professionele atlete word, erken die hoë telling vir wat dit waarskynlik is: iets wat jy vir pret en ontspanning sal doen, maar nie vir 'n loopbaan nie.

Aan die ander kant Meggan, is dit waar dat jy heel moontlik meer suksesvol sal wees in areas wat verband hou met aspekte waarvan jy baie hou. Een persoon wat baie lief was vir boogskiet en die buitelewe, het die topverkoper vir ‘n vooraanstaande boogvervaardiger geword. Net so ontwikkel baie mense se stokperdjies in suksesvolle sakeondernemings. Hou in gedagte dat hoe meer jy geniet wat jy doen, hoe groter is die kans dat jy werksbevrediging ervaar en hoe laer is jou werkstres.

Daar is 'n aantal maniere om loopbaanbelangstelling te kategoriseer. Hierdie verslag maak gebruik van 21 Loopbaanbelangegroepe wat binne vyf groot loopbaanbelangstellingsareas saamgestel is. Daardie vyf groot Loopbaanbelangstellingsareas word in die sirkelgrafiek hieronder vertoon, wat aandui hoe jou Top 8 Loopbaanbelangegroepe binne hulle val. As jy minder as vyf groot loopbaanbelangstellingsareas het, beteken dit dat nie een van jou top 8 loopbaanbelangegroepe binne daardie area val nie. Meer besonderhede oor die uiteensetting binne die vyf hoofareas kan op die volgende bladsye gevind word.

Hoof Belangstellingsareas en Loopbaangroepe



- **Beïnvloed/Leierskap 51%**
- **Uitdrukking 25%**
- **Analisering 12%**
- **Help 12%**
- **Doen 0%**

Beïnvloed/Leierskap (51%)

- **1. Kruiskulturele verhoudings (65)**
- **4. Geloof/Bediening/Sending (55)**
- **3. Regte/politiek (55)**
- **5. Onderwys (53)**

Uitdrukking (25%)

- **2. Kuns/Ontwerp (58)**
- **7. Optrede/kommunikasie (52)**

Analisering (12%)

- **8. Rekenkundig/finansieel (52)**

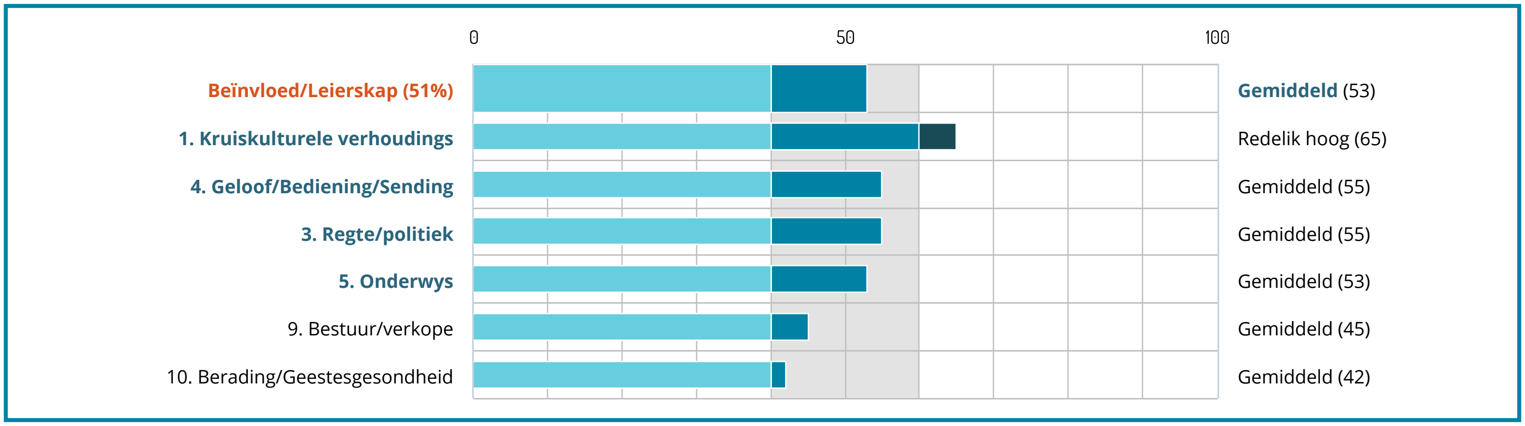
Help (12%)

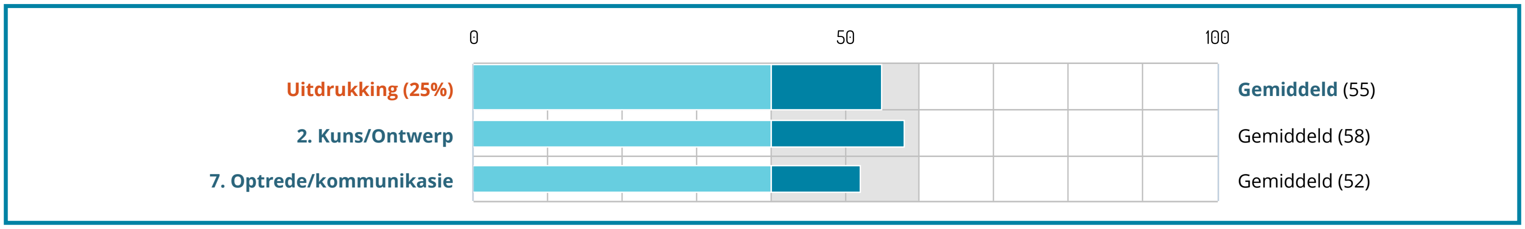
- **6. Diens/Administrasie (53)**

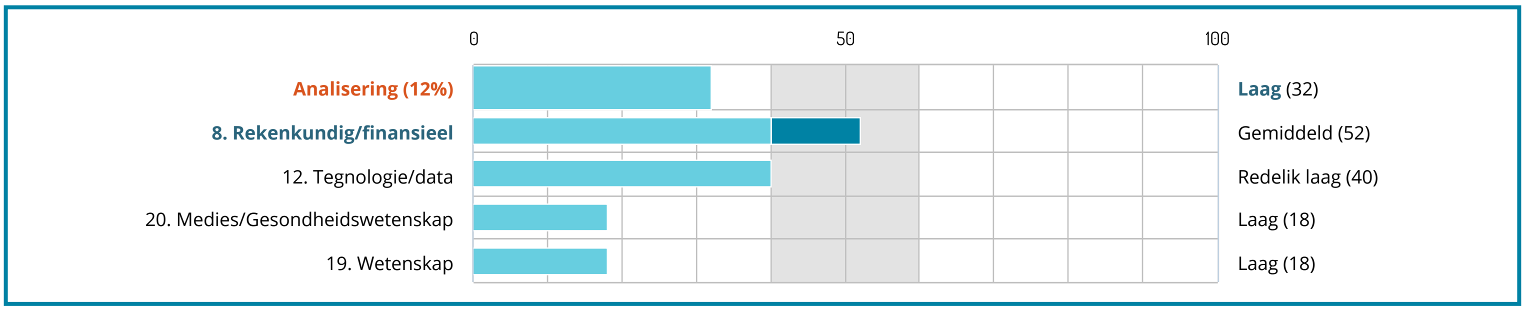
Doen (0%)

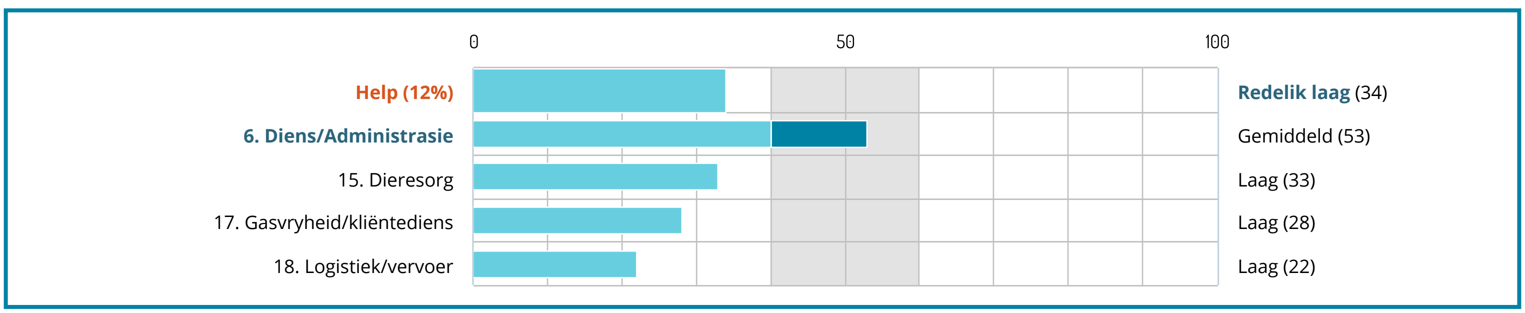
Vyf Hoof Algemene Belangstellingsvelde

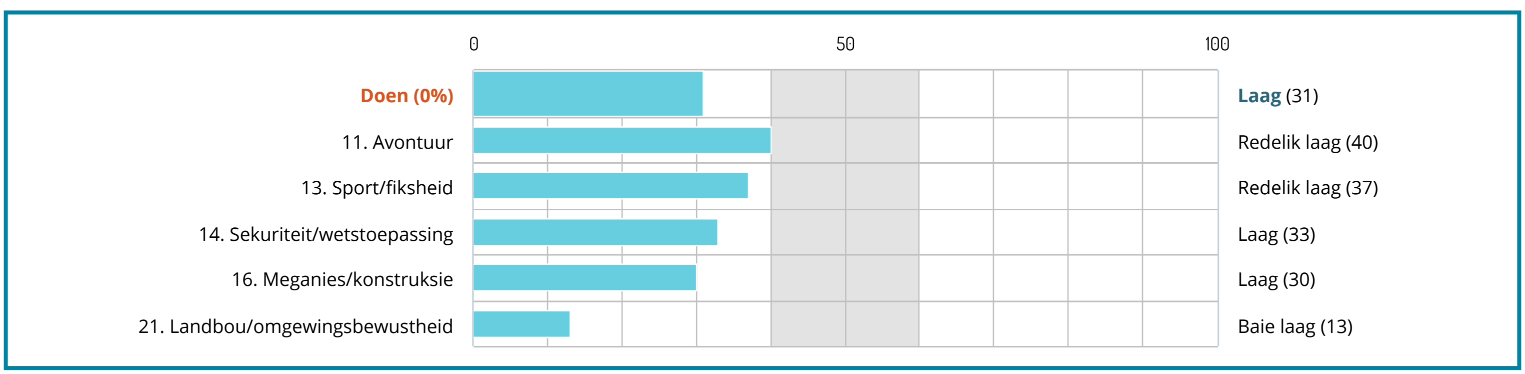
In die grafieke hieronder, as jy enige areas het wat 0% toon, is dit omdat nie een van jou Top 8 Loopbaanbelangegroepe binne daardie Groot Belangstellingsgebiede val nie. Jy sal egter steeds data hê wat na jou belangstellings verwys.









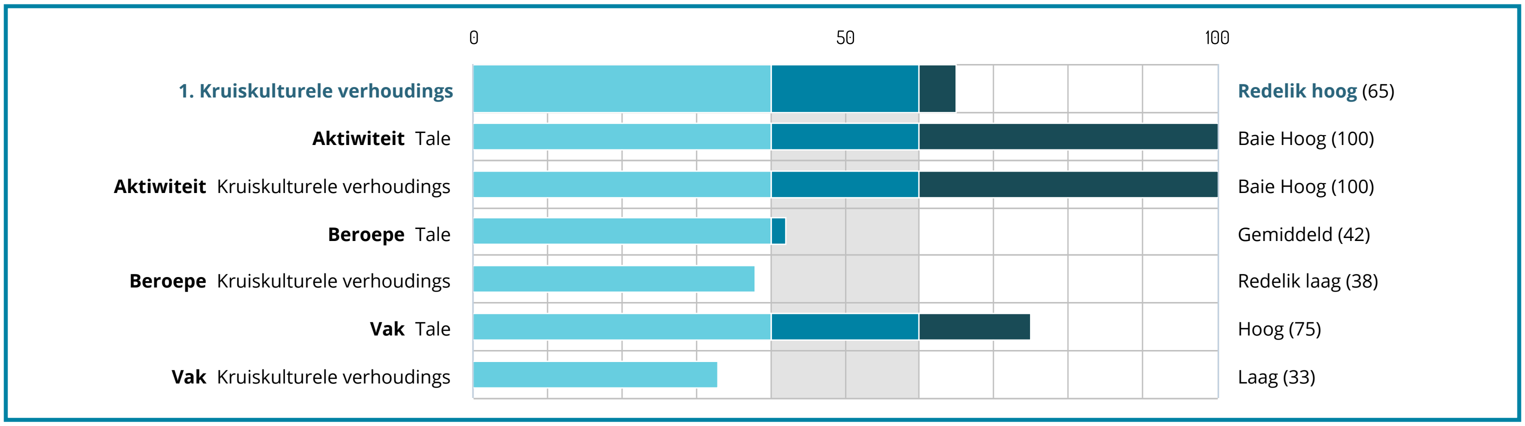


2.1 Top Agt Loopbaangroepe

Drie komponente, Aktiwiteite, Beroepe en Opvoedkundige Vakke, bepaal jou Loopbaangroepgroeptellings. Hierdie belangstellings kan óf werk- óf ontspanningsverwant wees, óf dit kan ontspannings- of stokperdjie georienteerd wees. Aangesien die Loopbaangroepe uit verskeie dele bestaan, kan jy vind dat een Aktiwiteitsgroep vir jou baie belangrik kan wees, maar ander komponente van die groep is dalk nie vir jou belangrik nie. Gevolglik is jou topbelangstelling nie hoog op die lys van Loopbaangroepe nie. Byvoorbeeld, jy kan wiskunde geniet, maar nie omgee vir finansies nie, so jou telling op die Loopbaangroepe, Rekenaarkunde / Finansieel, is nie hoog nie.

Hier volg breedvoerige terugvoer oor die samestelling van jou loopbaangroeptellings. Jou tellings vir die Aktiwiteite-, Beroepe- en Vakgebiedekomponente word vir elke belangstellingskategorie gegee.

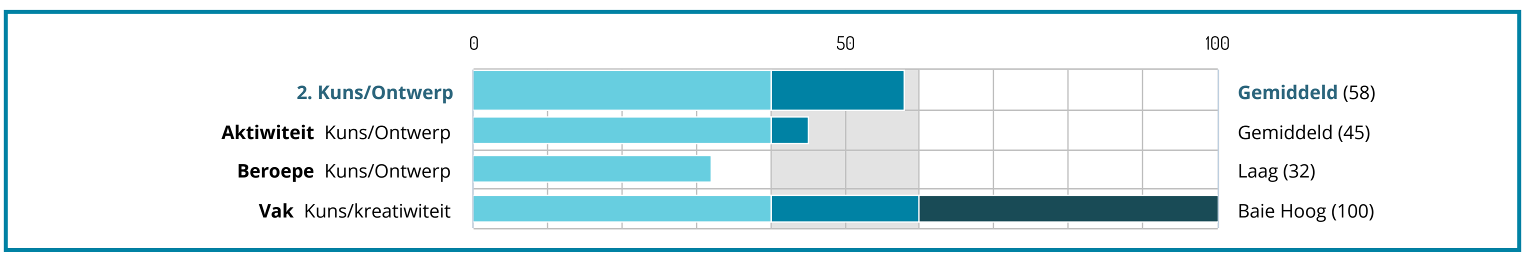
Neem kennis: Alle groepe het Aktiwiteite, maar nie almal het beide Beroepe- en Vakgebiedegroepe nie.



Hierdie loopbaangroep behels 'n sterk begeerte om in 'n vreemde land te reis of te werk, mense van ander kulture te verstaan en met mekaar te kommunikeer en/of in meer as een taal te kommunikeer. Hierdie veld sluit aktiwiteite in soos om te werk om 'n inklusiewe en diverse omgewing te skep, saam te werk en met mense van verskillende kulture te werk, of om 'n vreemde taal te onderrig. Tipiese beroepe wat met hierdie loopbaangroep geassosieer word, sluit die volgende in:

- ✔ **Buitelandse diensagent**
- ✔ **Multi Taal Onderwyser**
- ✔ **Vertaler/Tolk**
- ✔ **Lugwaardin**
- ✔ **Diplomaat/ambassadeur**
- ✔ **Reisgids / reisagent**
- ✔ **Internasionale Besigheidsbestuurder**
- ✔ **Beampte van die Verenigde Nasies**
- ✔ **Oorsese joernalis/Buitelandse korrespondent**

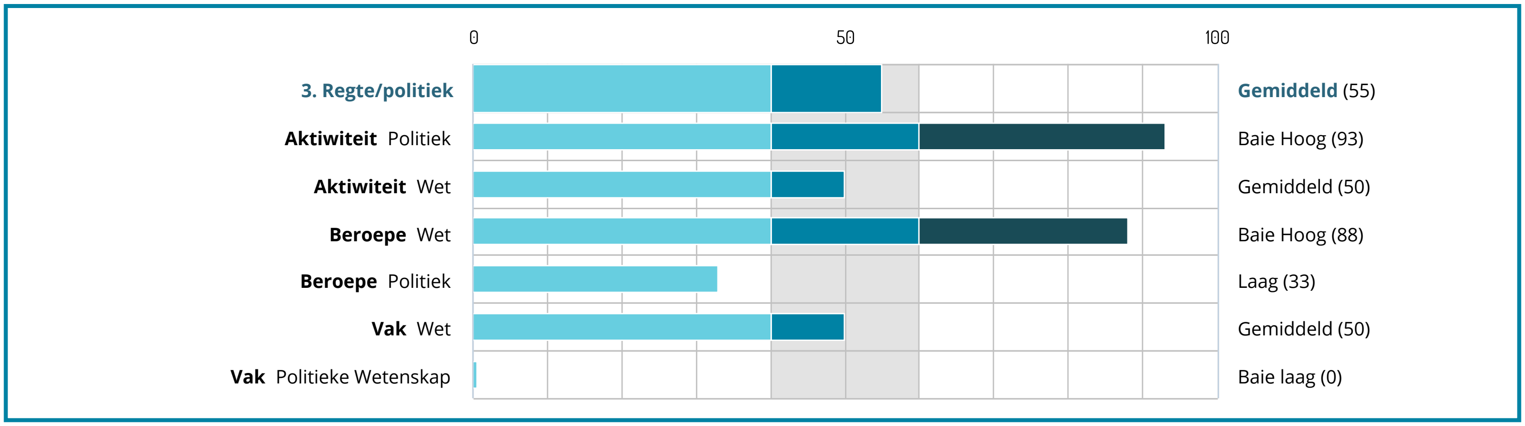
Onderwys in hierdie veld kan kruiskulturele studies, antropologie, sosiologie, sielkunde, ekonomie, politieke wetenskap en/of tale insluit.



Hierdie loopbaangroep behels die uitdrukking van idees deur die skepping van oorspronklike kunswerk. Hierdie veld sluit aktiwiteite in soos teken, ontwerp van voorwerpe met grafiese kuns, beplanning en ontwerp van binnehuise-omgewings, beeldhouwerk, ontwerp van teaterstelle en die ontwerp van visuele effekte. Tipiese beroepe wat met hierdie loopbaangroep geassosieer word, sluit die volgende in:

- ✔ **Grafiese ontwerper**
- ✔ **Digitale inhoudontwerper**
- ✔ **Landskap argitek**
- ✔ **Mode-ontwerper**
- ✔ **Binnehuis-ontwerper**
- ✔ **Kunstenaar**
- ✔ **Beeldhouer/Juwelier**
- ✔ **Teaterstelontwerper**
- ✔ **Fotograaf**

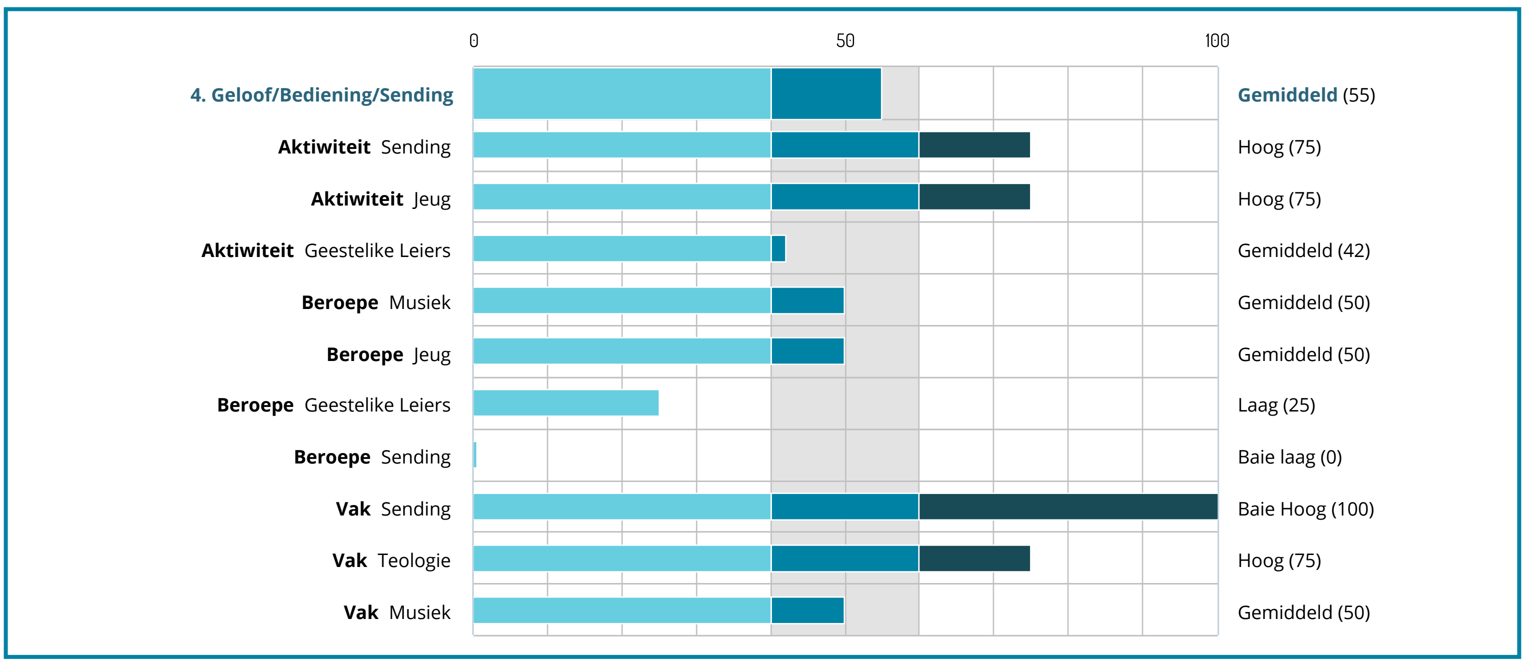
Onderwys in hierdie veld kan kursusse in kuns, tekening, kunsgeskiedenis, gerekenariseerde grafiese kuns, interieurontwerp, beeldhouwerk of fotografie insluit.



Hierdie loopbaangroep behels 'n sterk begeerte om die reg te bestudeer en te verstaan en die gedagtes en opinies van ander deur wetgewing te beïnvloed en wet en orde deur die regstelsel te handhaaf. Hierdie veld sluit aktiwiteite in soos om by politieke veldtogte betrokke te wees, in die openbaar oor politieke kwessies te praat of te skryf, kliënte in litigasie te verteenwoordig, regsdokumente op te stel, wetgewing te skep en/of politieke ampte te beklee. Tipiese beroepe wat met hierdie loopbaangroep geassosieer word, sluit die volgende in:

- Prokureur
- Arbiter/Bemiddelaar/Versoener
- Parlamentslid/Provinsiale Amptenaar
- Regsontleder
- Wetgewer (Nasionaal, Provinisaal, Streeks)
- Spesialis in politieke aangeleenthede
- Politieke navorsingsontleder
- Regter
- Regsassistent/Regsassistent/Regsklerk

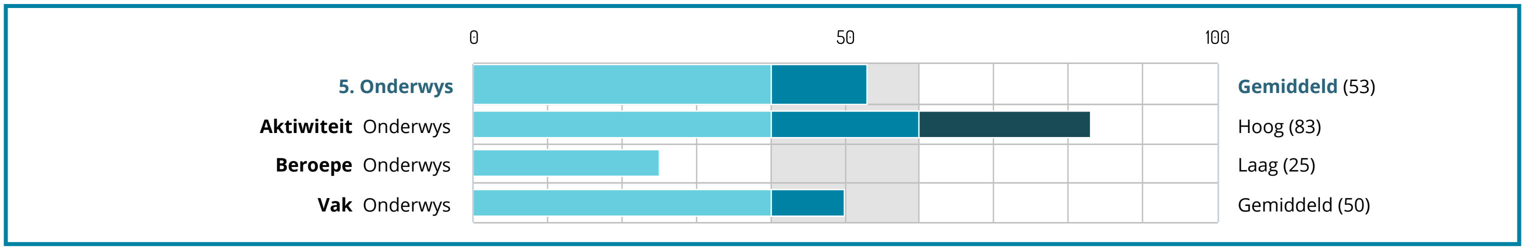
Onderwys op hierdie gebied sluit gevorderde onderwys op die gebied van die reg en/of politiek in.



Hierdie beroepsgroep behels die verskaffing van geestelike of godsdienstige leiding, hetsy in 'n kerk, op die sendingveld of as deel van 'n leefstyl. Hierdie veld sluit aktiwiteite in soos om deelname aan geestelike dissiplines aan te moedig, geestelike aktiwiteit te lei/fasiliteer, met ander oor geestelike of godsdienstige kwessies of persoonlike probleme te praat, of om eredienste te lei. Baie mense met 'n besondere belangstelling in hierdie veld bied hul tyd vrywillig aan eerder as om voltyds te werk. Tipiese beroepe wat met hierdie loopbaangroep geassosieer word, sluit die volgende in:

- Godsdienstige opvoeder
- Jeug Pastoor/Direkteur
- Geestelike Leier (sendeling, priester, pastoor, rabbi ens)
- Aanbiddingsleier
- Sendeling (Buitelandse of Binnelandse)
- Kapelaan (militêr, korporatief, gevangenis, hospitaal)
- Kinderminister/Direkteur
- Evangelis
- Godsdienstige vertaler/kommentator/uitgewer

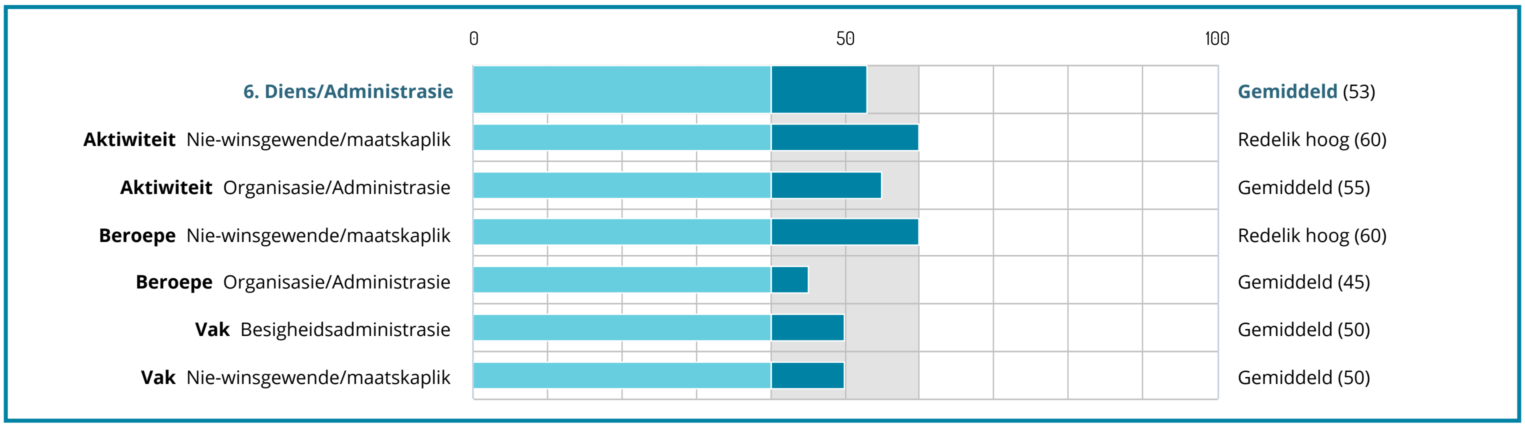
Onderwys in hierdie veld kan godsdiens, teologie, filosofie, sending en/of pastorale en beradingstudies insluit.



Hierdie loopbaangroep behels om met mense te werk en ander te help om nuwe vaardighede aan te leer of nuwe idees te bemeester. Hierdie veld sluit aktiwiteite in soos die verskaffing van onderrig in verskillende vakgebiede, die leiding van opvoedkundige aktiwiteite, die ontwikkeling en/of voorbereiding van opvoedkundige materiaal (insluitend lesplanne), toetsing of toesig hou oor die administrasie van 'n skool. Tipiese beroepe wat met hierdie loopbaangroep geassosieer word, sluit die volgende in:

- **Handelsinstrukteur**
- **Administrateur van hoër onderwys**
- **Onderwysassistent / klaskamerhulp**
- **Korporatiewe afrigter**
- **Professor**
- **Aanlyn kurrikulumontwerper (aanlyn of in die klas)**
- **Skoolhoof**
- **Onderwys spesialis**
- **Akademiese onderwyser/tutor (publiek, privaat, tuisskool)**

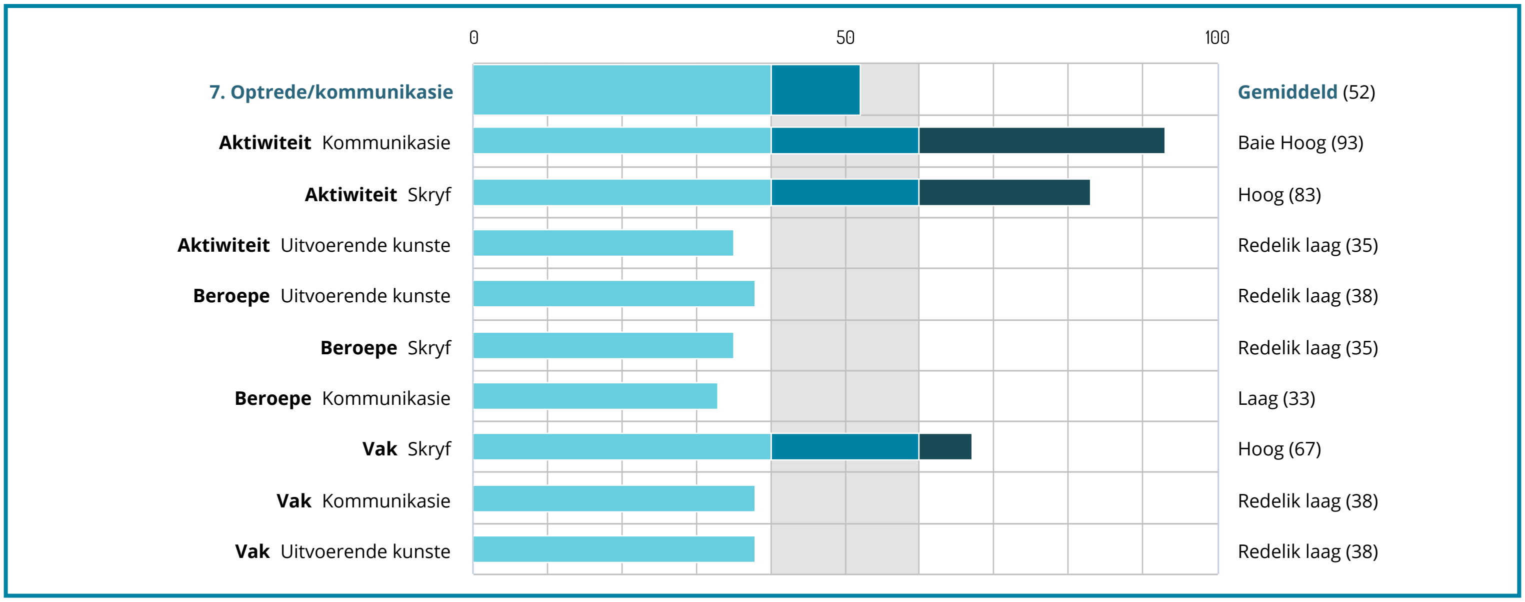
Onderwys in hierdie veld vereis dikwels 'n universiteitsgraad, met sommige wat verdere opleiding benodig, soos 'n meestersgraad in elementêre, sekondêre of hoër onderwys.



Hierdie loopbaangroep behels besigheidsverwante aktiwiteite soos die bestuur van projekte en/of mense, asook die besit of bedryf van 'n besigheid. Hierdie veld sluit aktiwiteite in soos die ontleding van bedrywighede en die skep van stelsels, delegering, interaksie met mense, die koördinering van projekte, die bedryf van kantoortoerusting. Die bedryf van nie-winsgewende organisasies deur geld in te samel of om die gemeenskap te versorg. Tipiese beroepe wat met hierdie loopbaangroep geassosieer word, sluit die volgende in:

- **Bankteller**
- **Uitvoerende assistent**
- **Kantoorbestuurder**
- **Kleinhandel verkope medewerker**
- **Hulptoonbank-ontleder**
- **Bestuurder van nie winsgewende / nie-regerings organisasie (NRO)**
- **Administratiewe Assistent**
- **Program- of projekkoördineerder**
- **Ontvangsdame (groet en dien gaste, skeduleer afsprake, beantwoord telefone)**

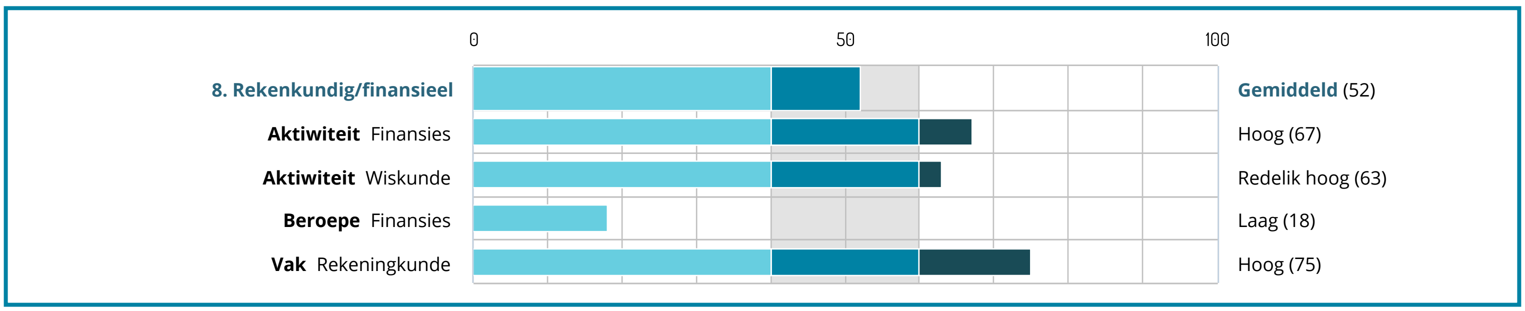
Onderwys in hierdie veld kan sakebestuur, administrasie, kommunikasie en menslike hulpbronne insluit.



Hierdie loopbaangroep behels vermaak en/of kommunikasie deur aanbiedings van artistieke talent en/of deur skriftelike of verbale kommunikasie vir inligting, inspirasie of vermaak. Tipiese beroepe wat met hierdie loopbaangroep geassosieer word, sluit die volgende in:

- ✔ **Professionele sanger/danser/model**
- ✔ **Musikant/Musiek dirigent**
- ✔ **Kamera-operateurs, televisie, video en film**
- ✔ **Radio/TV /Podcast Gasheer**
- ✔ **Oudio- en videotegnici**
- ✔ **Nuusontleders, verslaggewers en joernaliste**
- ✔ **Vervaardiger/regisseur**
- ✔ **Akteur/aktrise/komediant**
- ✔ **Skrywer / skrywer (boek, blog, webinhoud, sosiale media)**

Onderwys in hierdie veld kan skryf en kommunikasie, musiek, dans, beeldende kunste en / of ontwerp insluit.



Hierdie loopbaangroep fokus op die oplossing van komplekse probleme deur wiskundige of finansiële formules, konsepte en sagteware te gebruik. Hierdie veld sluit aktiwiteite in soos die voorbereiding van belastingopgawes vir kliënte, die ontleding van wiskundige formules, die opstel en balansering van begrotings, of die gebruik van statistieke. Tipiese beroepe wat met hierdie loopbaangroep geassosieer word, sluit die volgende in:

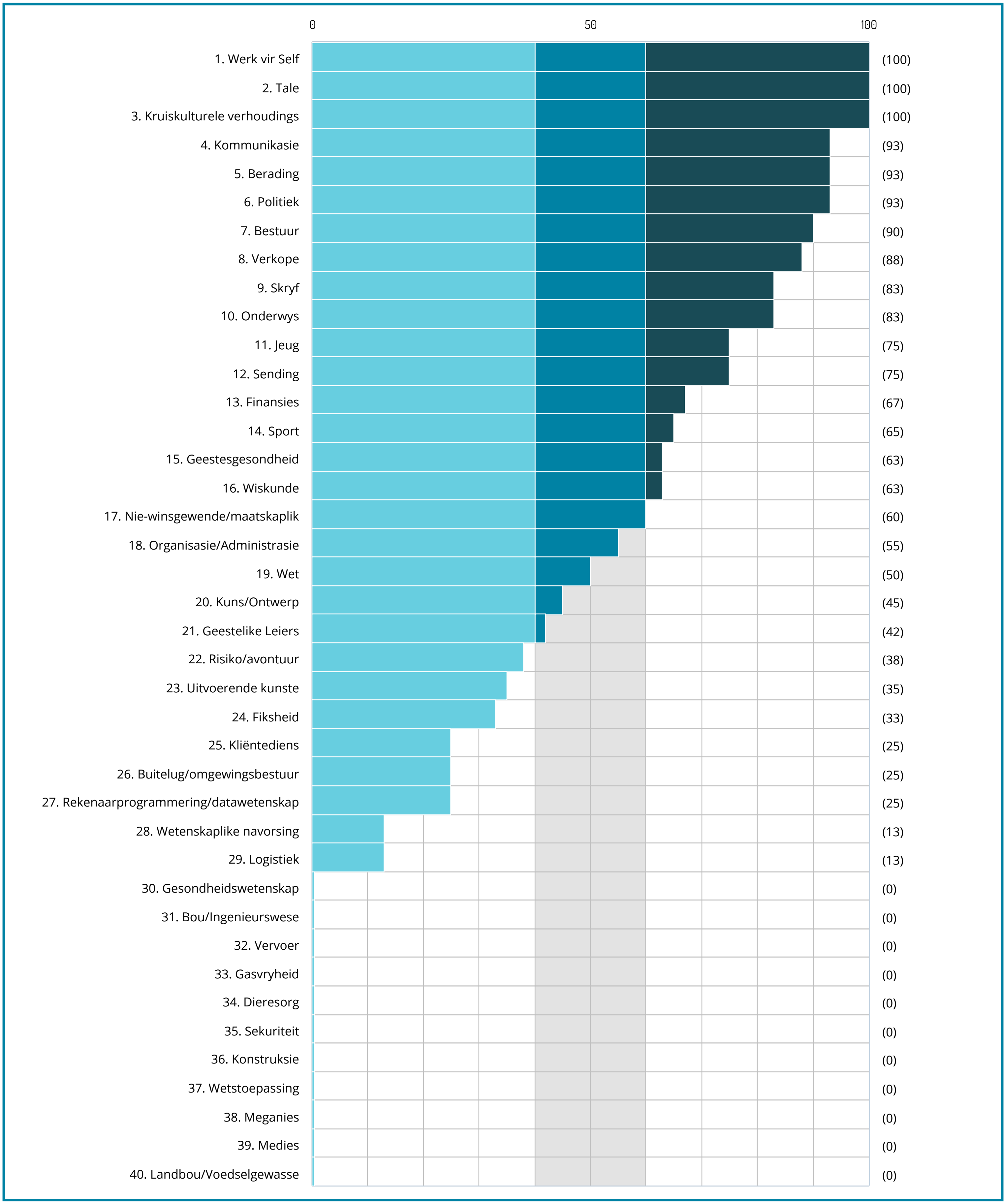
- ✔ **Rekenaarsagteware programmeerder**
- ✔ **Bankier/Leningsbeampte**
- ✔ **Finansiële en beleggingsanalis**
- ✔ **Ekonoom**
- ✔ **Statistikus**
- ✔ **Finansiële Beplanner/Adviseur**
- ✔ **Rekenmeester**
- ✔ **Data-ontleder**
- ✔ **Beheerder/boekhouer**

Onderwys in hierdie veld kan rekeningkunde, finansies, statistiek, wiskunde, rekenaarwetenskap of ekonomie insluit.

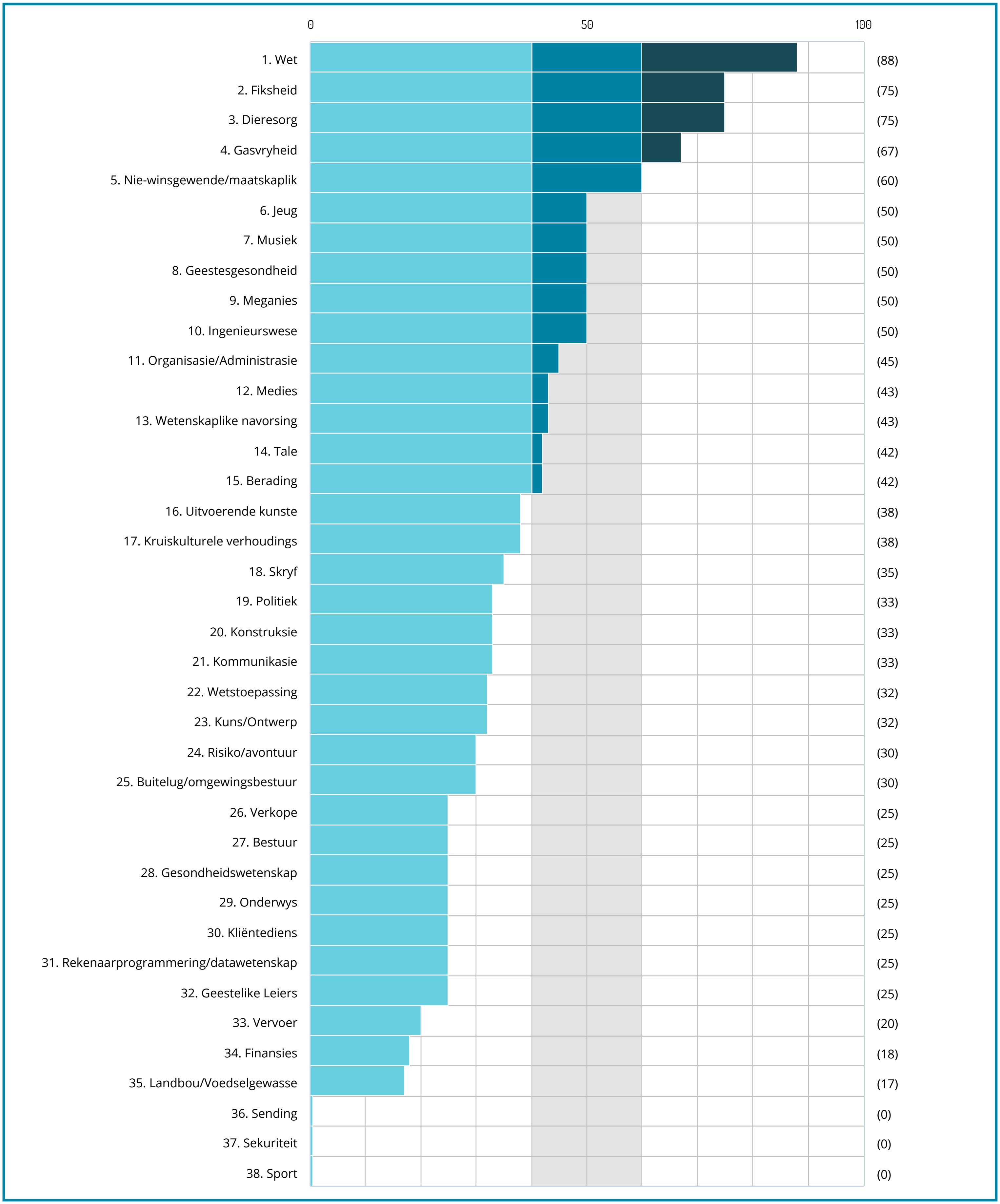
2.2 Gekombineerde Uitslae

Die onderstaande tabelle bevat jou werklike gestandaardiseerde uitslae vir die Aktiwiteite-, Beroepe- en Vakgebiedegroepe. Hierdie afdelings vorm die Algemene Belangstellingsvelde wat op die vorige paar bladsye verskyn het. Die uitslae is op dieselfde skaal as die grafiese voorstellings (laag = 20 tot 44, gemiddeld = 45 tot 55 en hoog = 55 tot 80). Neem in aanmerking dat hierdie tellings met jou belangstellings verband hou sonder om jou ondervinding of vaardighede in ag te neem.

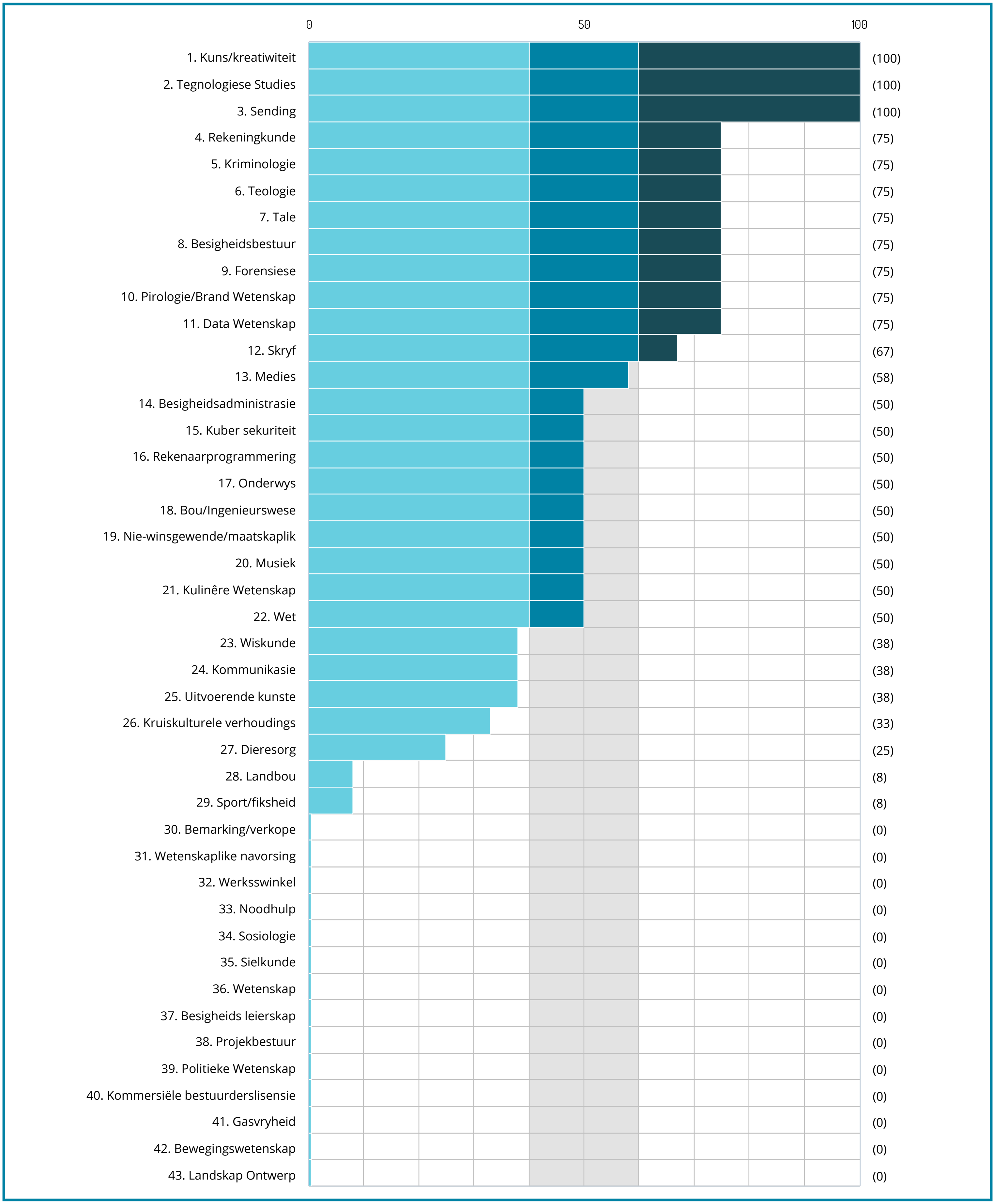
Aktiwiteitsgroepe



Loopbaangroepe



Vakgebiedgroepe



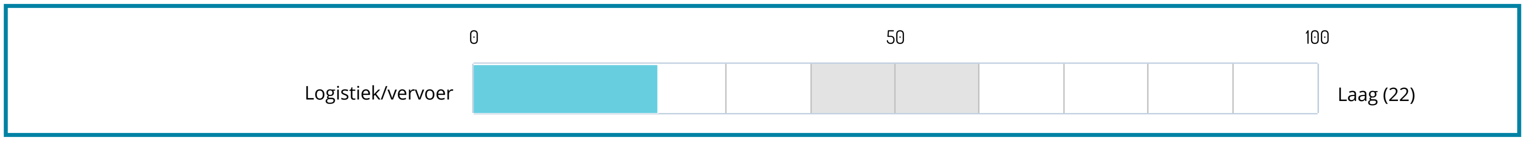
2.3 Moontlike Beroepe in jou Top Loopbaangroepe

Meggan, jou top agt Loopbaangroepe soos op die vorige bladsye beskryf, verskaf algemene definisies vir breë beroepsgroepe waarin jy die meeste belangstelling toon. Sommige van die beskrywings en beroepe in die groepe mag nie vir jou aantreklik wees nie. Dit maak nie saak nie; neem net kennis van die punte waarvan jy nie hou nie en vermy daardie beroepe in jou verdere soektog.Die inligting in die ander afdelings van hierdie verslag en meegaande **Career Direct® Toepassings** en **Career Direct® Hulpbronne** -afdelings sal jou in hierdie proses help.

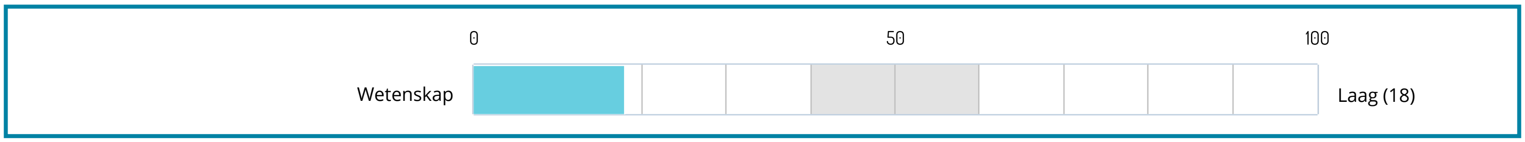
Uitgebreide lyste met beroepe in hierdie en ander groepe verskyn in die *Job Sampler* wat die *Career Direct*® verslag vergesel. Daar verskyn meer as 1,951 beroepe in die Job Sampler, ingedeel in vyf hoof Algemene Belangstellingsvelde (Doen, Help, Beïnvloed, Analiseer en Uitdrukking Gee). Hierdie breë loopbaankategorieë is in 21 Algemene Belangstellings-loopbaangroepe ingedeel soos in jou verslag, en verskeie loopbaanareas.

NEEM KENNIS VAN JOU LAAGSTE BELANGSTELLINGSGROEPE

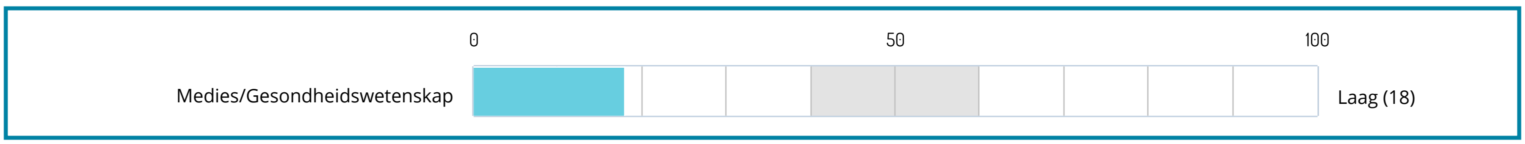
Dit is belangrik vir jou om kennis te neem van jou vier laagste belangstellingsgroepe. Hulle verskyn hieronder en kan verdere insig in jou loopbaanbelangstellings gee.



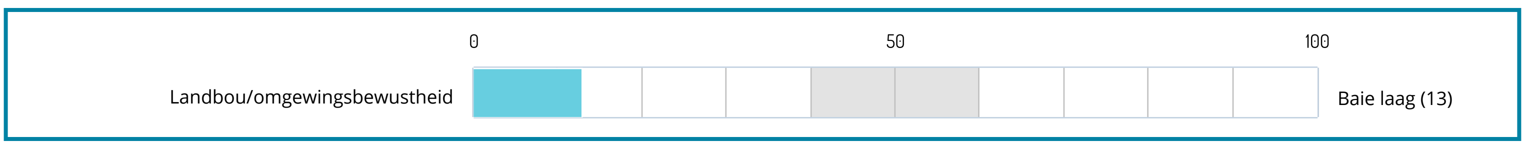
Vervaardig produkte, koördineer komplekse bedrywighede, verskaf vervoer- en verspreidingsdienste.



Doen wetenskaplike navorsing, bestudeer fisiese of chemiese prosesse, of bestudeer en diagnoseer siektes.



Doen mediese navorsing, diagnoseer en/of behandel siektes, gesondheidsverwante terapie of sorg, mediese rekordhouding.



Maak gewasse en vee groot, installeer en onderhou landskap, bestudeer en beskerm die omgewing.

Neem kennis: Loopbaan-/Algemene Belangstellings is nie dieselfde as vaardighede nie. Hulle weerspieël jou gemotiveerdheid ten opsigte van ‘n loopbaanrigting maar nie jou vermoë om in daardie beroepsveld te werk nie. Die meeste mense se vermoëns ondersteun hulle belangstellings. Indien nie, probeer hulle gewoonlik hulle vaardighede verbeter of kyk hulle na ‘n ander loopbaangroep. Iemand wat byvoorbeeld lief is vir sport maar nie goed genoeg daarin is om dit professioneel te beoefen nie, kan besluit om ‘n afrigter of skeidsregter te word.

Sleutelvereistes in die area van vaardigheid in die kies van 'n beroep

Sleutelvereistes in die area van vaardigheid in die kies van 'n beroep

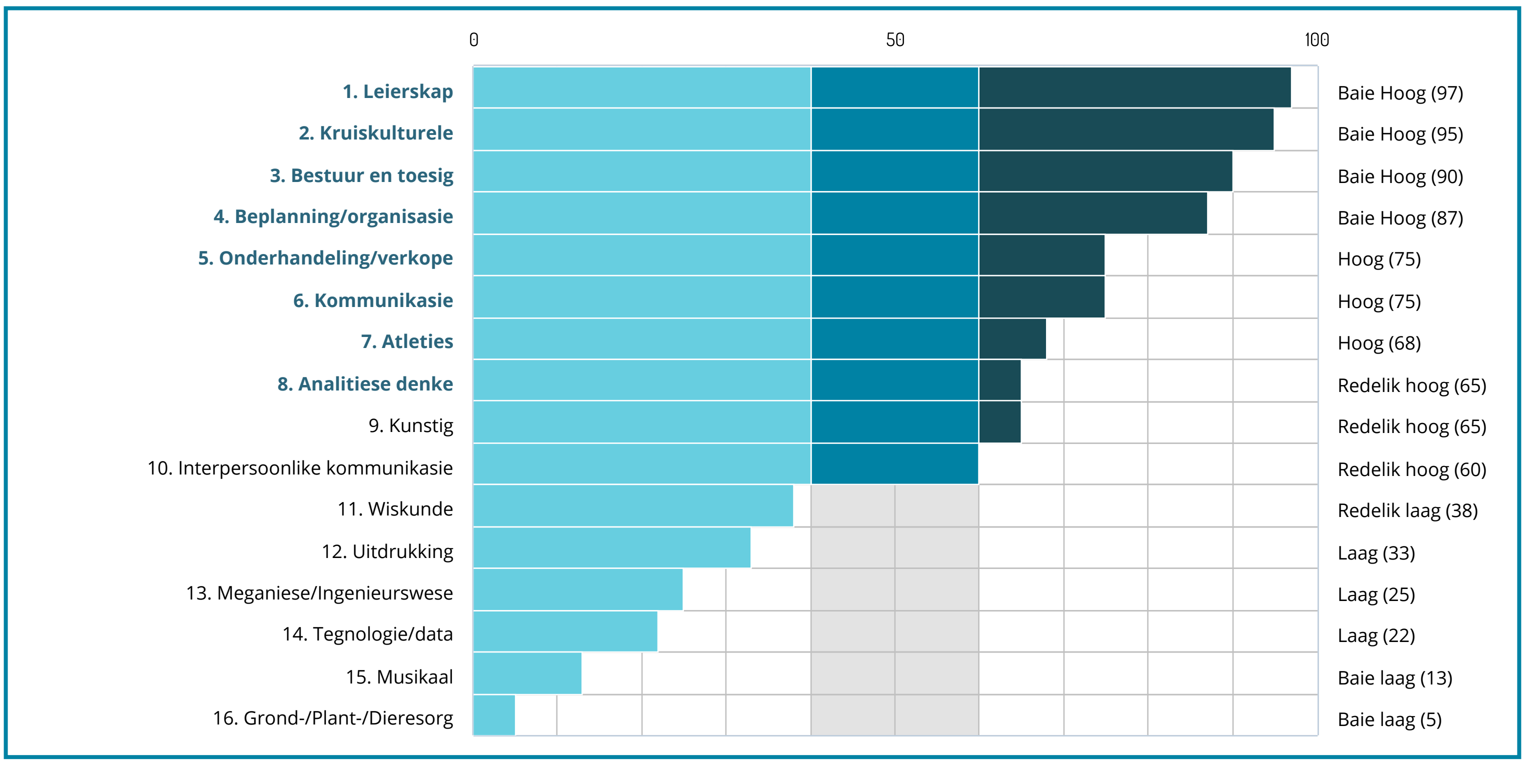
Meggan, dis belangrik dat jy jou vaardighede verstaan terwyl jy potensiële loopbaanvelde en beroepe ondersoek. Dit is uiters belangrik dat jy jou werk by jou beste vaardighede laat aanpas sodat jy die vreugde daarvan kan ervaar om iets te doen waarin jy natuurlik goed is.

Daar is twee sleutelredes waarom jy op jou natuurlike sterk punte moet voortbou. As jy dit doen, sal dit jou eerstens help om jou volle potensiaal te bereik. As jy vanuit jou natuurlike sterk punte opereer begin jy op 'n hoër vlak, leer jy vinniger en bereik jy meer met dieselfde hoeveelheid inspanning. Iemand kan byvoorbeeld vir jare oefen om te sing maar sal nooit 'n professionele sanger kan wees nie, bloot omdat hy die natuurlike vaardighede kortkom om hom te laat uitblink.

Tweedens, dis lekkerder om vanuit jou natuurlike sterk punte te werk. Dit is waar dat mense minder werkstres ervaar wanneer hulle iets doen waarin hulle goed is. Dit maak ook sin dat jy dit geniet om daardie vaardighede te gebruik omdat hulle in die verlede deur ander erken, waardeer en beloën is. Jou selfvertroue sal toeneem as jy jou natuurlike vermoëns gebruik, wat weer sal lei tot selfs meer sukses en vreugde in die toekoms.

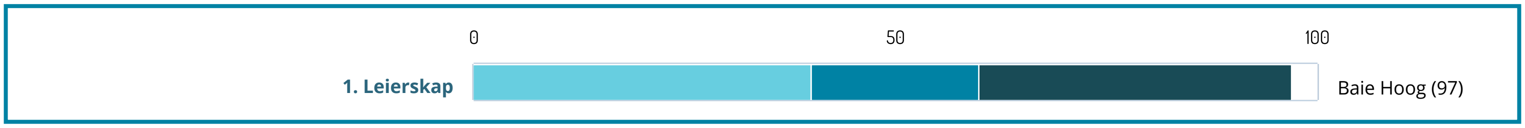
Die kern van die saak is dat jy 'n groter kans het om goed te doen as jy die vermoëns gebruik wat natuurlik kom en wat jy geniet om te gebruik. Alhoewel jy jou nie-sterk punte in ag moet neem, is dit oor die algemeen onproduktief om op hulle te fokus. Dis beter om in die area van vaardigheid en vermoë saam met die stroom te swem, eerder as stroom-op.

Vaardighede en Vermoëns

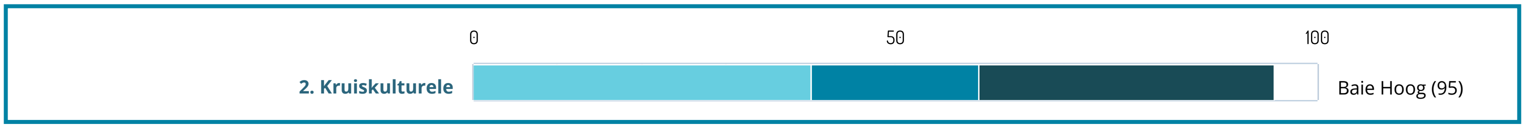


Neem kennis: Hierdie afdeling se vaardigheidsuitslae is die gevolg van jou selfevaluering, nie van 'n vaardigheidstoets nie. Navorsing dui aan dat selfevaluering 'n akkurate oorsig kan bied van 'n persoon se vaardighede.

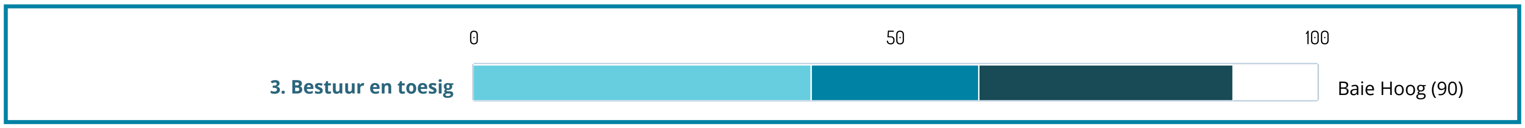
3.1 Vaardighede en Vermoëns: Top 4 Areas



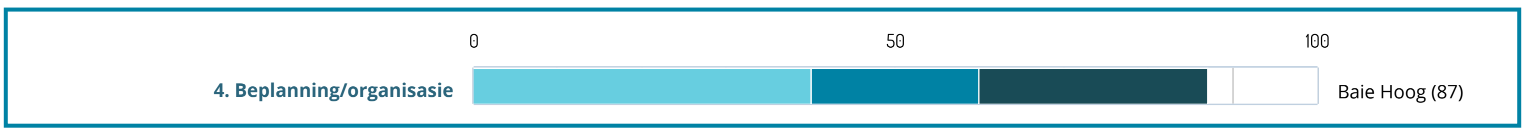
As jy uitblink in leierskap, het jy waarskynlik 'n verhoogde vlak van inisiatief wat aangevuur word deur jou besorgdheid oor andere of jou verbintenis met ander. Jy mag visioenêr of idealisties wees en bereid wees om ander te beïnvloed. Jy kan leierskap verleen aan ander, of onder ander leiers funksioneer en saam met hulle werk en dien. Hoe dit ook al sy, jy word gerespekteer vir jou integriteit en betroubaarheid. Streef geleenthede na wat jou bemagtig om te onderrig en te mentor as 'n komponent van verhoudingsbou.



Jy het 'n liefde vir taal, asook 'n gretigheid om met mense van verskillende kulture in gesprek te tree. Jy het 'n aanleg om die gebruike van ander kulture waar te neem, te verstaan en in te pas in sodanige kulture. Jy is waarskynlik gretig om te reis om ander kulture en tradisies eerstehands te ervaar. Tipies sal jy die beste wees as jy jou belangstellings in een of ander dimensie van die vertaling van tale of bemiddeling van kulturele verskille ondersoek, hetsy in 'n besigheid, regering, maatskaplike dienste of humanitêre pogings.



Dit is waarskynlik dat jy uitblink wanneer u die aktiwiteite van ander koördineer. Jy delegeer take, motiveer ander om saam te werk en haal sperdatums suksesvol omdat mense geredelik op jou leiding reageer. Jy is vaardig in projekbestuur en kan elke fase van die werk navigeer wat nodig is om 'n ingewikkelde taak te voltooi. Jy bestuur situasies met 'n hoë mate van dringendheid en het die vermoë om buigsaam te wees. Deur die situasie-opsies vinnig te beoordeel, pas jy aan by vinnige en veranderende omgewings. Om die gebruik van hierdie vaardighede te benut, moet jy beroepe oorweeg wat behels dat jy 'n onderneming begin, toesig hou oor ander en/of toesig hou oor bedrywighede.



Jy verstaan van nature hoe gedetailleerde prosedures en materiale akkuraat en in goeie orde gehou moet word om doeltreffendheid te verbeter. Jy is metodies, netjies en sistematies in jou benadering tot 'n taak en jy blink gewoonlik uit in administratiewe pligte wat behels dat inligting en voorrade op 'n ordelike wyse gesorteer en opgespoor word om die daaglikse bedrywighede van 'n kantoor- of 'n kliëntgerigte besigheid te bestuur. Beplanning en skedulering, tesame met die uitvoer van roetinetake, herhalende fyn motoriese vaardighede en gehaltebeheer, is aktiwiteite wat jy natuurlik doen terwyl jy 'n veelvuldige ander take verrig. Maksimaliseer jou sterk punte deur loopbane te volg wat akkurate data- / voorraadbestuur, vinnige basiese wiskunde, duidelike kommunikasie, administratiewe ondersteuning of kliëntediens benodig, en vaardigheid vereis in die gebruik van kantoormasjiene of gespesialiseerde gereedskap.

3.2 Vaardighede en Vermoëns: Evalueer jou Vaardighede

Kyk deeglik na jou hoogste vaardighede en analiseer die onderlinge verhouding tussen hulle. In watter mate is daar oorvleueling? Is daar ‘n algemene tema? Hou van jou vaardighede meer verband met areas wat jy as ‘n stokperdjie wil gebruik eerder as ‘n basis vir jou beroep? Indien dit so is, is daar maniere waarop daardie stokperdjievaardighede in jou werk gebruik kan word? Die Aksieplan wat jou verslag vergesel sal jou deur hierdie en ander vrae begelei. Die voltooiing van die analise sal ‘n sleutelrol speel om die volle voordeel uit jou verslag te haal.

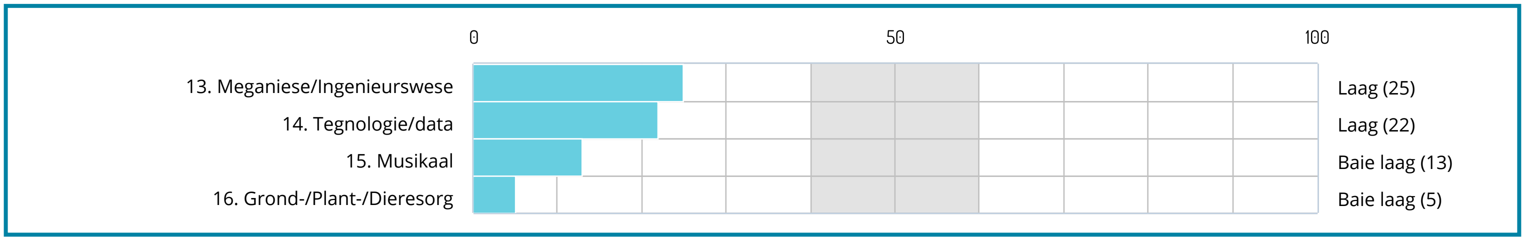
ONTWIKKEL JOU VAARDIGHEDE

As jy op jou natuurlike sterk punte fokus, beteken dit glad nie dat opleiding, onderrig, harde werk en toewyding nie nodig is om jou vaardighede verder te ontwikkel nie. Inteendeel, die meeste suksesvolle mense het sukses bereik deur hulle werk toegewyd te doen. Dink aan ‘n professionele gholfspeler wat sy natuurlike sportaanleg ontwikkel deur elke dag honderde balle te slaan, of ‘n pianis wat ure lank oefen om sy natuurlike musiekaanleg volledig te ontwikkel.

MINIMALISEER DIE GEBRUIK VAN DIE VAARDIGHEDE WAARIN JY DIE LAAGSTE TOETS

Meggan, net soos met belangstellings, moet jy kennis neem van die vaardigheidsareas waarin jy die laagste getoets het. Hulle verskyn in 'n lys onderaan die vorige bladsy. Areas met lae tellings kan vir jou insig gee oor jou loopbaanbelangstellings. Dit is moontlik dat hierdie nie natuurlike sterk punte is nie, of dalk dat jy nie genoeg geleenthede gehad het om hulle te ontwikkel nie. Ongeag die rede sal dit beter wees as jy nie beroepe volg wat swaar leun op jou laagste vaardighede nie, behalwe as jy eers opleiding kry.

JOU LAAGSTE VIER VAARDIGHEIDSAREAS



Waardes is Belangrik in Loopbaanbesluite

Waardes is Belangrik in Loopbaanbesluite

Meggan, jy kan in ‘n loopbaanveld wees wat goed pas by jou belangstellings, vaardighede en persoonlikheid, en tog geniet jy dit nie en ervaar jy stres omdat dit nie by jou waardes pas nie. Baie mense geniet dit byvoorbeeld om in die buitelug te werk en sal nooit heeltemal gemaklik voel as hulle tot ‘n gebou beperk word nie. Ander wil weer graag mense direk in hulle werk help en sal nie tevrede voel as hulle alleen of met masjiene werk nie.

Baie mense dink hulle kan gelukkig wees in byna enige beroep solank hulle genoeg geld maak. Hulle vind hulleself egter dikwels ná ‘n paar jaar in hulle beroep onvervuld en uitgebrand. Die gebruik van waardes as ‘n maatstaf in loopbaankeuses kan baie van die teleurstelling en werkstres voorkom wat vandag in die werksplek te vinde is. Vergelyk jou waardevoorkeure met die manier waarop jy in werklikheid funksioneer. Hierdie afdeling oor waardes bestaan uit drie dele en is ontwerp om jou te help om die waardes en voorkeure te definieer wat rigting sal gee aan jou lewe en werk.

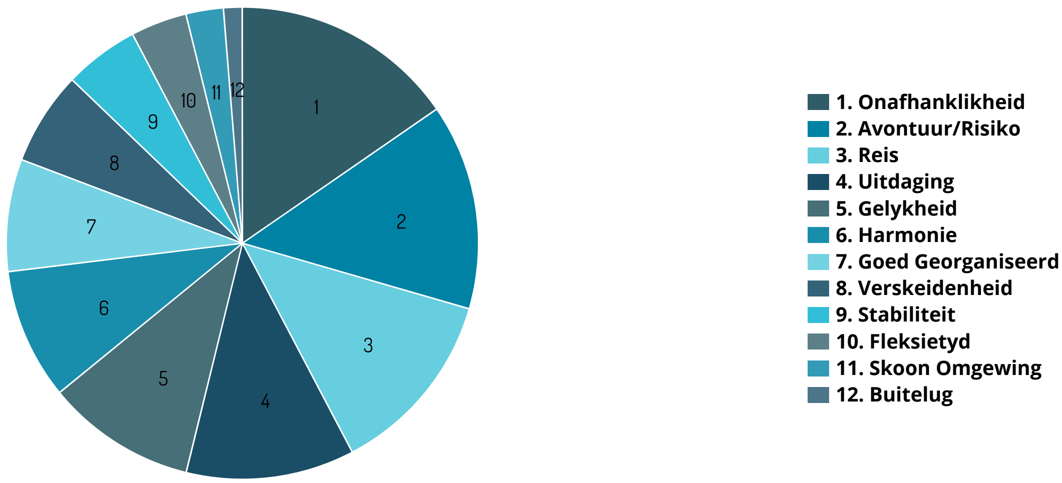
Verwag dat jou waardes sal verander; dis jou voorreg om hulle enige tyd te verander soos dit jou pas. Die meeste mense vind dat sommige van hulle waardes wel verander soos hulle ouer word en soos hulle gesinsopset verander. Dit is ‘n goeie idee om hierdie verslag te bêre en in die toekoms weer van tyd tot tyd daarna te kyk sodat jy dit kan opdateer en kan sien in watter mate jy by jou prioriteite bly.

4.1 Waardes: Werksomgewing

Verskillende mense verkies of benodig verskillende soorte omgewings in hul werkplek om op hul beste te funksioneer. Die soort toestande wat hulle wil hê wanneer hulle werk toe gaan, soos in hul fisiese omgewing, hul skedules of die werkplekatmosfeer, dra alles by tot hul werksomgewing. Sommige mense kan byvoorbeeld net floreer as hul omgewing baie goed georganiseer is, terwyl ander dalk nie deur 'n mate van disorganisering gepla word nie.

Dit is belangrik dat jy die soort omgewing kan identifiseer wat jy verlang, of selfs nodig het, om tot jou grootste potensiaal te funksioneer. As u dit verstaan, kan dit u help om verskillende loopbaangeleenthede wat oor u pad kom, te evalueer.

JOU PRIORITEITE VIR DIE 12 ELEMENTE WAT MET WERKSOMGEWING VERBAND HOU



DIE TOP 4 WAARDES VIR OORWEGING VAN POTENSIËLE BEROEPE EN POSISIES

1. Onafhanklikheid

Jy hou daarvan om jou eie besluite te neem; soek dus na 'n groot mate van selfstandigheid in jou werk. Dis belangrik dat jy in staat gestel word om dinge te doen soos jy wil. Almal het riglyne nodig, maar dit is belangrik dat jy met jou eie idees kan eksperimenteer eerder as om iemand in ag te neem wat gereeld oor jou skouer loer.

2. Avontuur/Risiko

Jy hou daarvan om te wees waar daar aksie is, selfs al is dit ietwat gevaarlik! Om avontuur te ervaar en met die onbekende en onverwagte te werk, sal jou gemotiveerd hou in jou werk.

3. Reis

Soek na beroepe waar jy in staat sal wees om te reis en verskillende dele van die wêreld te sien. Jy geniet dit om vreemde mense te ontmoet, gereeld te reis en verantwoordelikhede buite die kantoor te dra.

4. Uitdaging

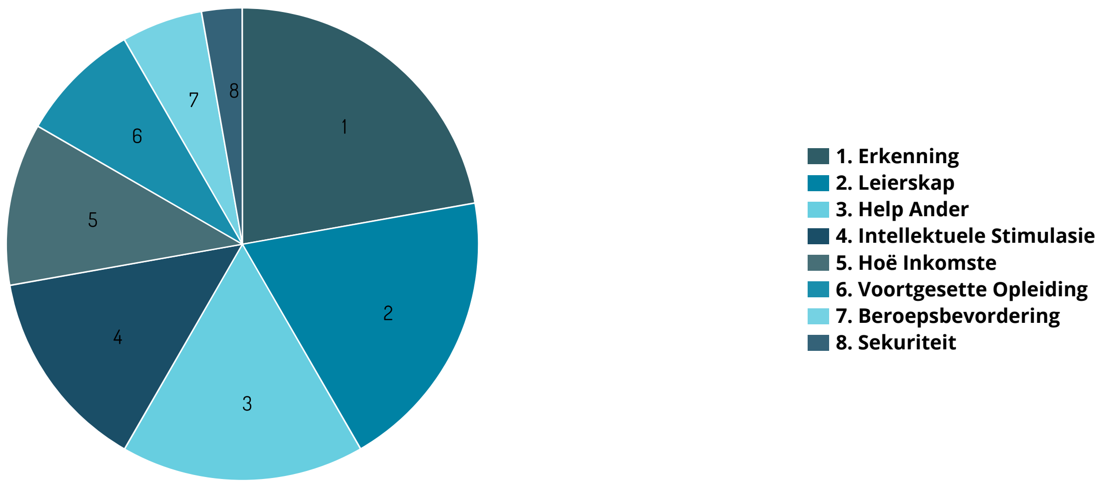
Jy soek geleenthede om moeilike probleme op te los en met maak-of-breek situasies te werk. Soek na moeilike opdragte en hindernisse om te oorkom. Kontroversie en polemiek is nie 'n probleem nie, omdat jy hou daarvan om orde te bring waar chaos heers.

4.2 Waardes: Werksuitkomste

Alhoewel die meeste mense verwag om in verskeie areas deur hul werk beloon te word, is dit belangrik om te besluit wat die belangrikste daarvan is. Opleiding en 'n hoër inkomste gaan byvoorbeeld tot op 'n sekere vlak saam, maar daarna lei voortgesette opleiding nie noodwendig tot meer geld nie. Net so voel 'n mens nie juis veiliger as jy in 'n leiersposisie is nie. Of ons dit besef of nie, die meeste van ons moet moeilike keuses in hierdie area maak.

Dit is baie belangrik om te besef dat prioriteite 'n persoonlike saak is. Een van die grootste foute wat mense maak wanneer hulle 'n loopbaankeuse maak, is om iemand anders toe te laat om te veel inspraak te gee oor hulle werkswaardes. Jy het nou die geleentheid om hierdie kritieke area goed te deurdink en seker te maak jy weet wat vir jou belangrik is.

HIER VOLG JOU PRIORITEITE VIR DIE 8 UITKOMSTE WAT JY VAN JOU WERK VERWAG



HIERDIE UITKOMSTE IS VIR JOU DIE BELANGRIKSTE

1. Erkenning

Jy is bereid om hard te werk om bekend te staan as iemand wat sy/haar merk gemaak het. Erkenning vir jou kundigheid en bydrae is vir jou baie motiverend; analiseer dus moontlike beroepe baie versigtig om seker te maak dat daar 'n duidelik gedefinieerde vergoedingstelsel is.

2. Leierskap

Jy voel gemaklik in posisies waar jy verantwoordelikheid neem vir mense en hulpbronne. Jy is gemaklik om in bevel te wees, opdragte aan ander te gee en besluite vir die groep te neem. Jou werk behoort jou die geleentheid te gee om 'n span na gemeenskaplike doelwitte te lei.

3. Help Ander

Om by te dra tot die welvaart en groei van ander is vir jou belangrik en moet 'n integrale deel van jou werk wees. Dit kan uitgevoer word deur middel van opleiding, onderwys, berading, bemoediging en finansiële hulp. Jou beroepskeuse moet jou die geleentheid gee om jou besorgdheid teenoor ander uit te druk.

4. Intellektuele Stimulasie

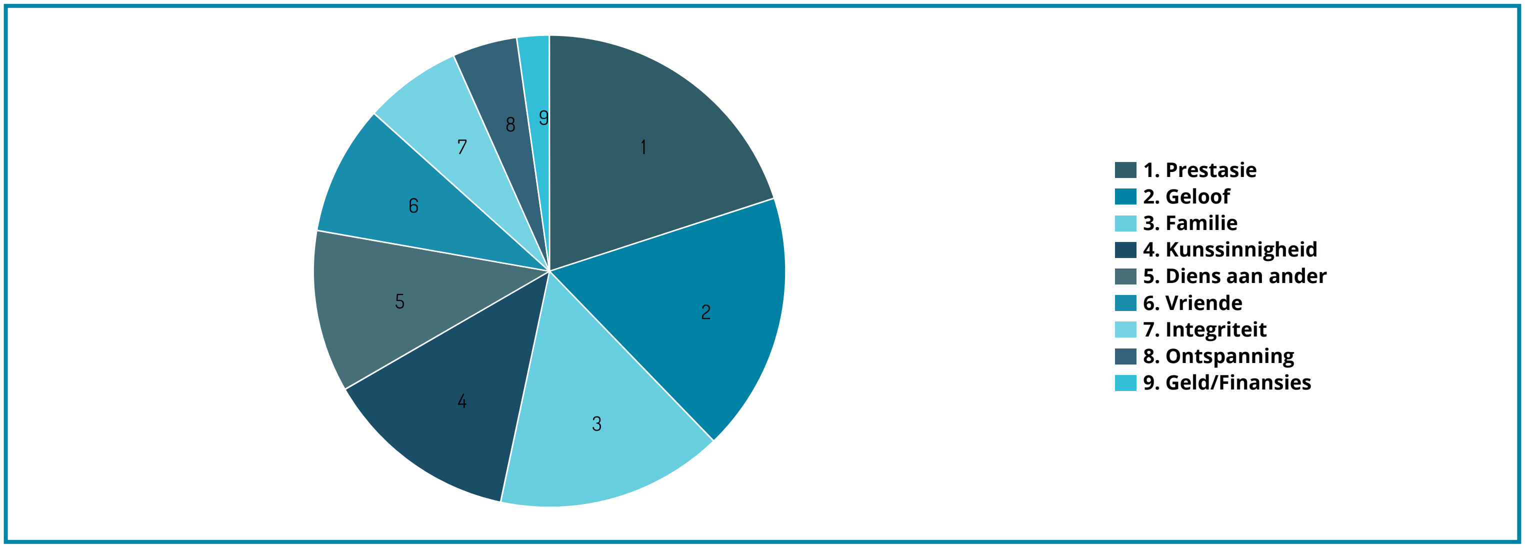
Jy geniet dit om ingewikkelde sake te deurdink en om probleme deur middel van beredeneringsvaardighede op te los. Die geleentheid om nuwe inligting te bekom en op 'n intellektuele vlak te dink, moet deel wees van jou beroepskeuse.

4.3 Waardes: Lewenswaardes

Hierdie area is belangrik in loopbaanbeplanning omdat baie mense dit moeilik vind om hul lewenswyse met hulle lewenswaardes te versoen. Die vinnige ritme van die lewe, die stres wat uit finansiële verpligtinge voortspruit en die ingewikkeldheid van die lewe in die tyd waarin ons is laat baie mense voel hulle enigste keuse is om net elke dag vas te byt en aan te gaan.

Ervaring wys egter dat mense wat hulle lewensdoel of roeping goed deurdink en dan loopbaanbesluite neem wat tot daardie doel bydra, besondere vrede en vervulling in hulle werk ervaar. Jou top vier items wat met jou lewensdoel verband hou, verskyn op die volgende bladsy.

JY HET 9 ITEMS WAT MET LEWENSROEPING VERBAND HOU GEPRIORITISEER



JOU TOP 4 PRIORITEITE VERSKYN HIERONDER

1. Prestasie

Jy stel hoë mikpunte en wil graag alles uitstekend doen. Dis vir jou baie belangrik om jou volle potensiaal in jou werk te bereik. Soek na loopbaangeleenthede waar jy hoë mikpunte kan stel en die resultate kan sien van wat jy gedoen het.

2. Geloof

Jy het aangedui dat jou lewensdoel insluit dat jy God dien in alles wat jy doen. Dit sal vir jou baie belangrik wees om te sien hoe jou werk tot daardie doel bydra. Onthou dat alle beroepe 'n geleentheid gee om Hom te dien. Vriendelikheid en 'n toewyding aan uitnemendheid kan ander mense in die werksplek aantrek.

3. Familie

Jy heg hoë waarde aan jou familie en wil na hulle kan omsien wanneer hulle jou nodig het. Dit is vir jou baie belangrik om beskikbaar en betrokke te wees in hulle aktiwiteite. Voldoende kwaliteit tyd met jou gesin/familie is vir jou belangrik en moet in ag geneem word in die beroepskeuses wat jy maak.

4. Kunssinnigheid

Kunstige uitdrukking en kreatiwiteit is belangrike prioriteite in jou lewe. Jy geniet betrokkenheid by aktiwiteite wat die lewe mooier maak, waar jy jou emosionele sensitiwiteit kan uitleef en vrylik aan jou kreatiewe idees en talente kan uitdrukking gee.

VIND DIE REGTE BALANS IN JOU WAARDES

Niemand is volmaak nie. Superman en Supervrou bestaan nie, en jy sal nooit in staat wees om alles te doen op die vlak wat jy graag wil nie. Ons moet elkeen 'n balans in ons lewe handhaaf. As jy jou prioriteite in ag neem, sal jy in staat wees om 'n gemaklike balans te vind in die gebruik van jou tyd, energie en finansiële bronne. As jy voortdurend jou prioriteitslyste in ag neem, sal dit jou help om die waardes te handhaaf wat jy nodig het om jou lewensdoel te bereik.

VERWAG DAT JOU WAARDES SAL VERANDER

Dit is jou prioriteite en jy kan hulle enige tyd verander as jy wil. Die meeste mense vind dat sommige van hulle waardes wel verander soos hulle ouer word en soos hulle gesinsopset verander. Dit is 'n goeie idee om hierdie verslag te bêre en in die toekoms weer van tyd tot tyd daarna te kyk sodat jy dit kan opdateer en kan sien in watter mate jy by jou prioriteite bly.

WAT DOEN EK NOU?

Vergelyk hierdie fases in jou loopbaanontwikkeling met 'n gesin wat deur die land ry op pad na hulle vakansiebestemming. Daar is twee duidelike fases: die eerste fase bestaan uit die nodige navorsing en beplanning om die vakansie lekker te maak. Die tweede fase is om in die motor te klim en te begin ry.

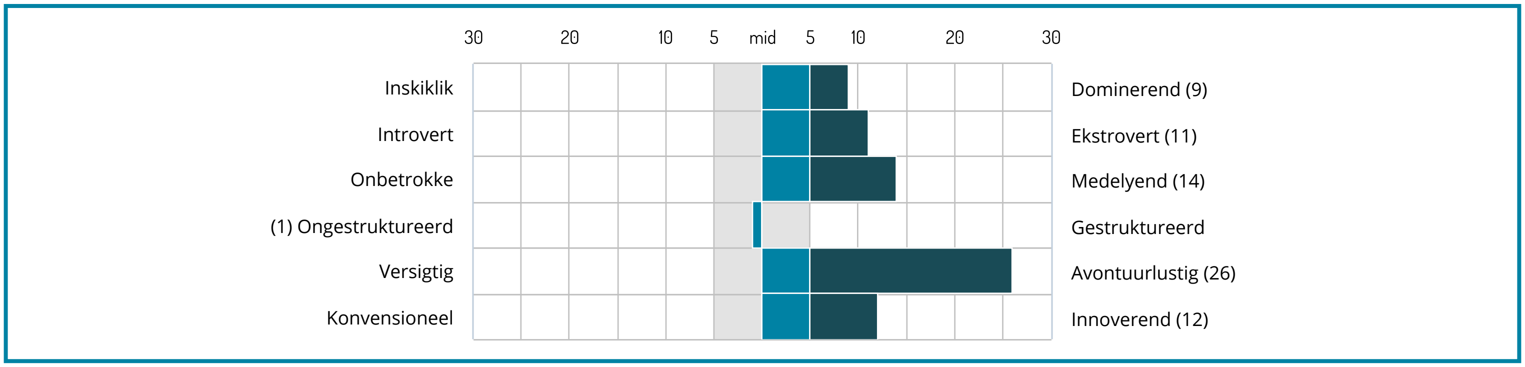
Die deurlees van jou CAREER DIRECT verslag is vergelykbaar met die bestudeer van 'n padkaart in die eerste fase waar jy nog die rit beplan. Dit gee jou 'n idee van die algemene rigting tot by jou bestemming, saam met 'n paar alternatiewe roetes om daar te kom. Dit sal jou egter nie by jou bestemming bring nie, net soos die blote deurlees van hierdie verslag jou nie by 'n geskikte loopbaan sal uitbring nie.

Jy begin nou by fase twee. Dit is tyd dat jy in die motor klim en jou loopbaanreis begin. Jou eerste stap is om jou inligting na planne en besluite oor te skakel wat jou aan die gang sal kry. Die Aksieplan sal jou help om tot hierdie sleutelstap oor te gaan. Dit is 'n gids wat jou kan help om alles wat jy oor jou Werksprofiel geleer het, bymekaar te bring en daarop te reageer. Dit is uiters belangrik dat jy dit deeglik bestudeer omdat dit jou sal help om jou profiel te laat pas by verskeie beroepe en opleidingsprogramme.

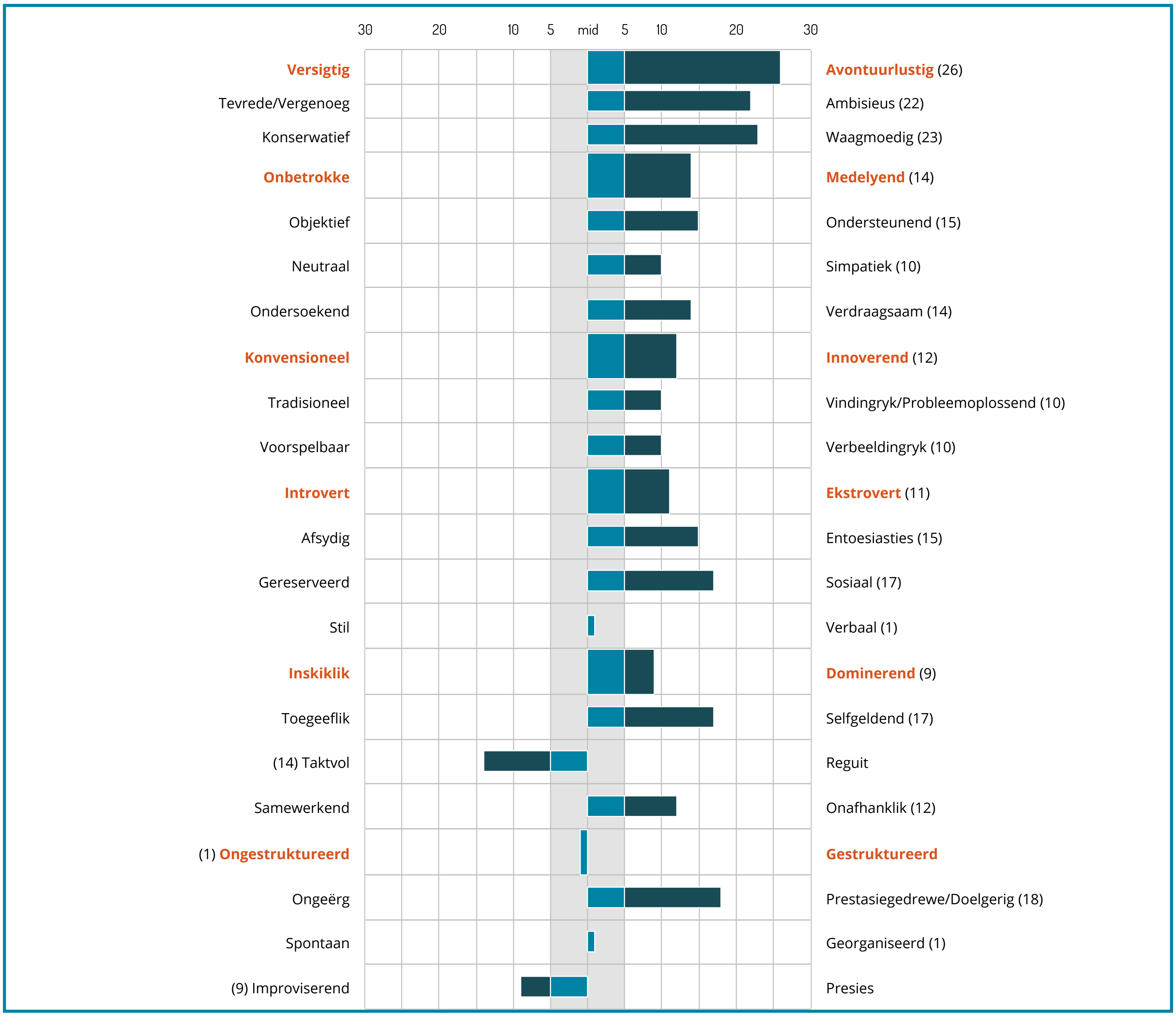
Die heel belangrikste is dat jy moet onthou dat die eintlike doel in loopbaanbeplanning is om jou talente en belangstellings te verstaan en 'n beroep te kies wat daarby pas. As jy dit doen, sal jy die beste kans hê om jou bestemming te bereik, naamlik 'n loopbaan waarin jy gelukkig en suksesvol sal wees.

Opsommingsgrafieke: Persoonlikheid

1.1 Ses Faktore van Persoonlikheid



1.2 JOU PERSOONLIKHEIDSFAKTORE EN SUB-FAKTORE



1.3 PERSOONLIKHEID: OPSOMMING

Avontuurlustig - avontuurlik, ambisieus en kompeterend; jy word aangetrek deur 'n uitdaging.

Medelyend - medelyend, sensitief en 'n goeie luisteraar; geduldig, lojaal en goed daarmee om ander te ondersteun en te bemoedig.

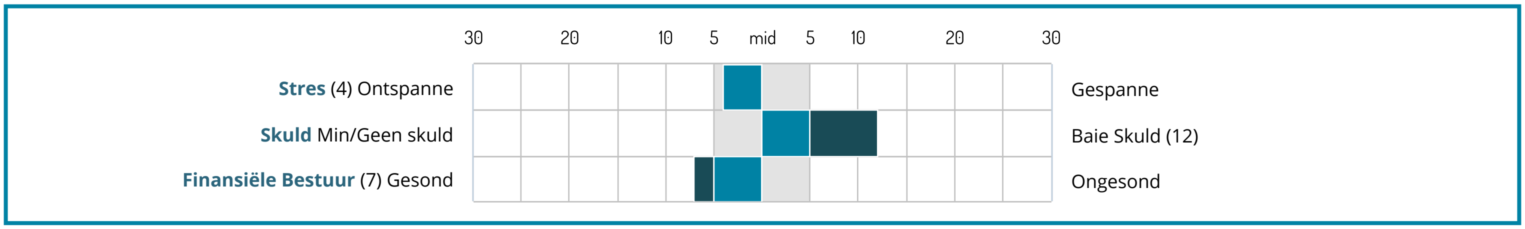
Innoverend - baie skeppend. Jy hou veral daarvan om nuwe idees uit te dink en daaraan uitdrukking te gee, en soek na intellektuele uitdagings.

Ekstrovert - uitgaande en 'n natuurlike mense-mens wat daarvan hou om vreemdelinge te ontmoet; jy is entoesiasties en goed met netwerkvorming.

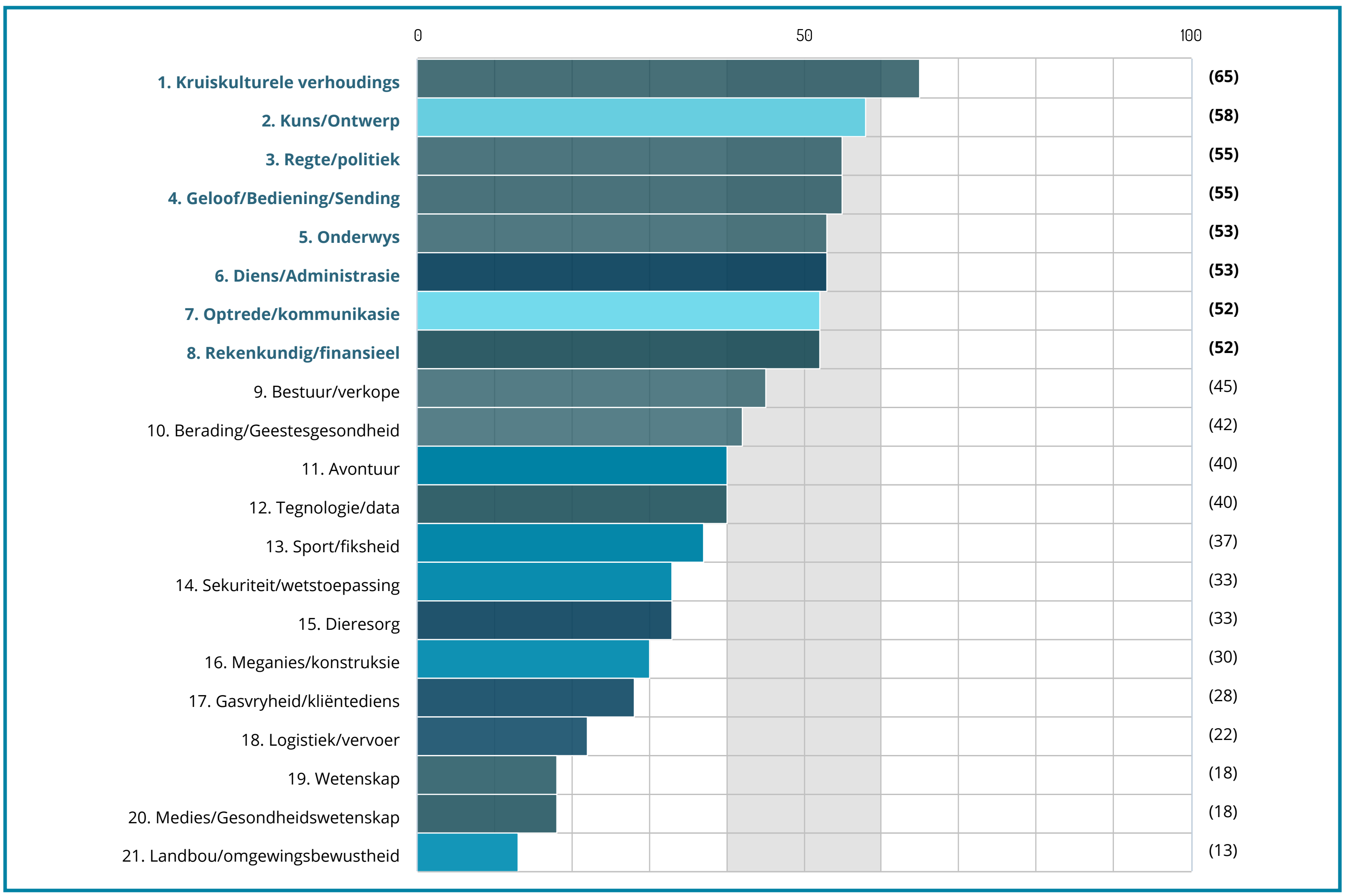
Dominerend - dapper, vol selfvertroue, uitkomsgerig en wil van nature leiding neem.

Ongestruktureerd / Gestruktureerd (Gemiddeld) - gestruktureerd in sekere areas en tree spontaan op in ander.

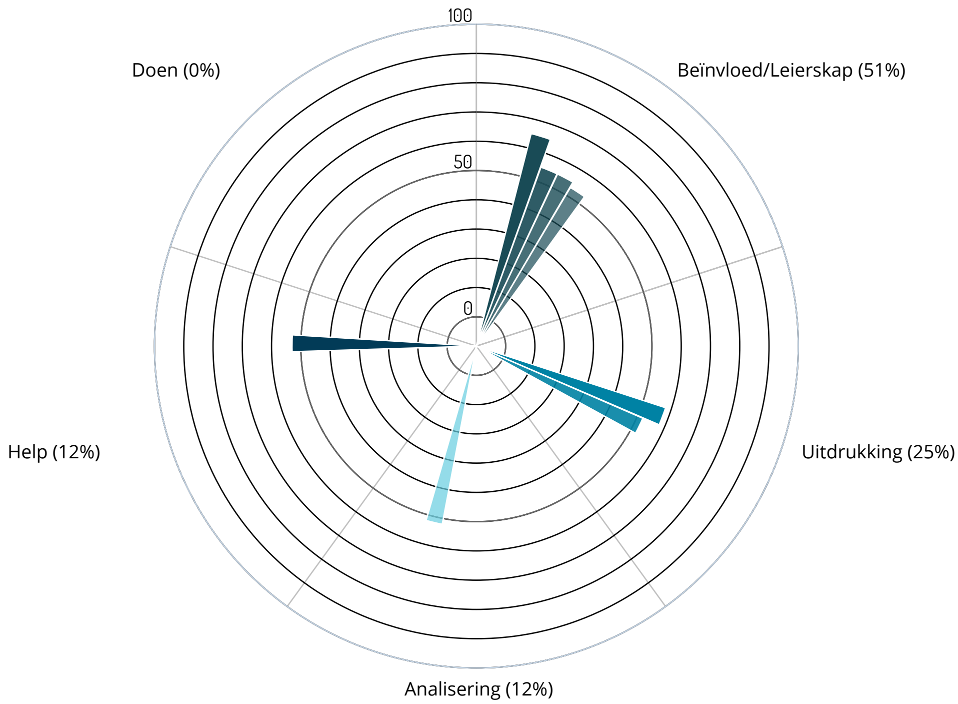
1.4 Kritieke Lewensfaktore



2.1 Algemene Belangstellings



2.2 8 Hoogste Loopbaangroepe per Belangstellingsarea



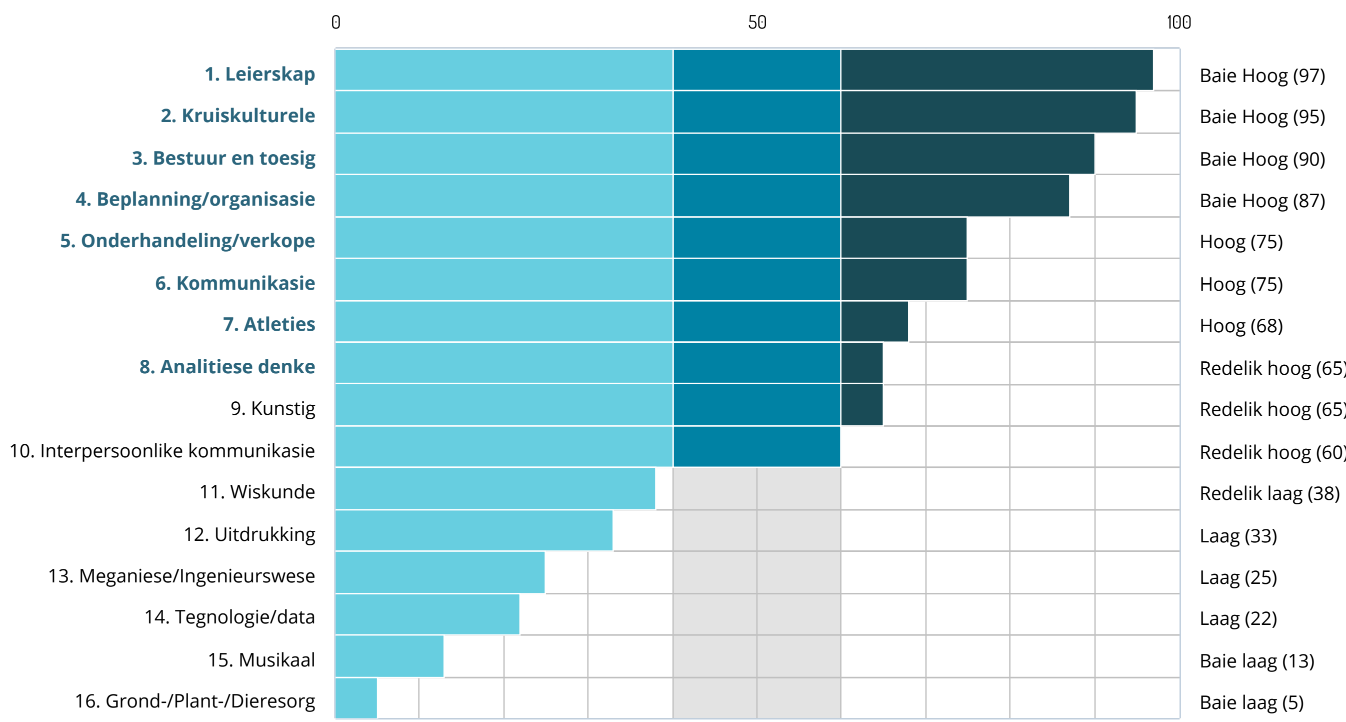
Beïnvloed/Leierskap (51%)
1. Kruiskulturele verhoudings
4. Geloof/Bediening/Sending
3. Regte/politiek
5. Onderwys

Uitdrukking (25%)
2. Kuns/Ontwerp
7. Optrede/kommunikasie

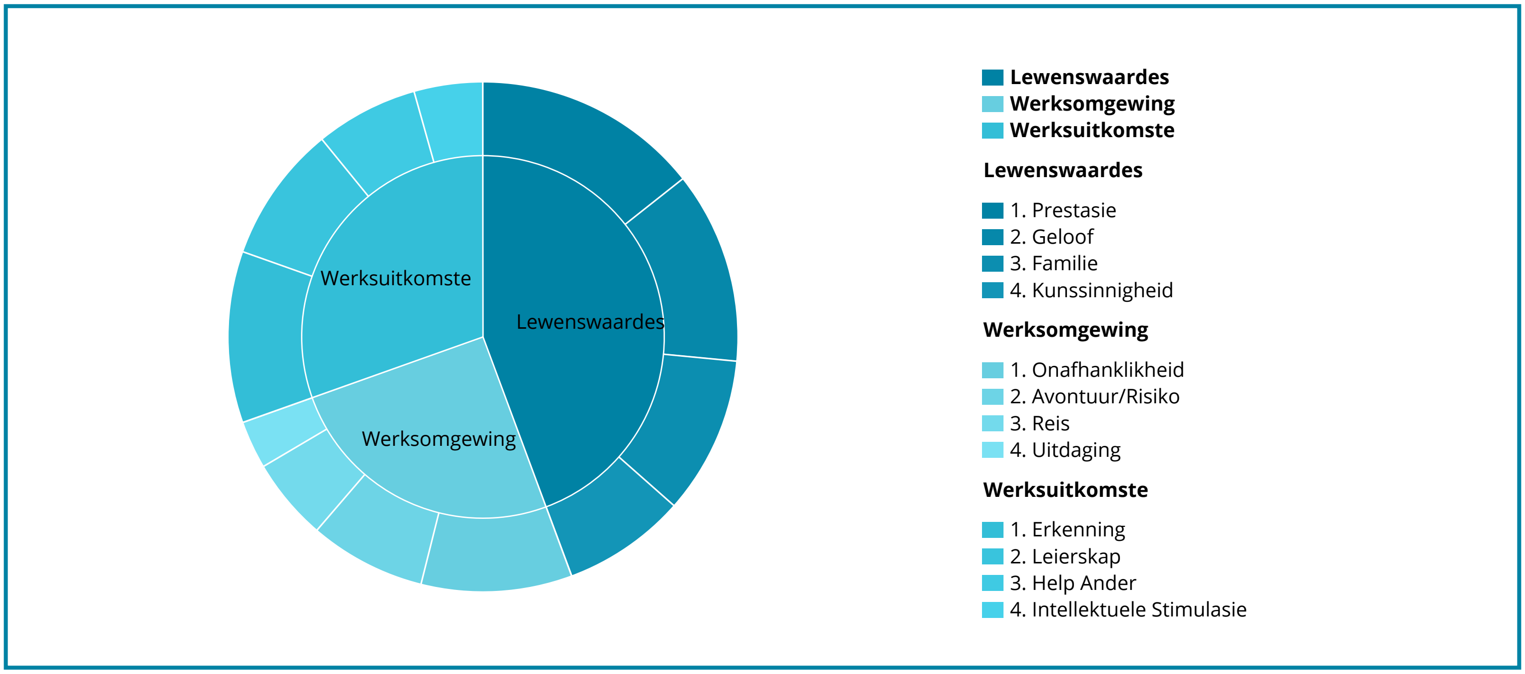
Analisering (12%)
8. Rekenkundig/finansieel

Help (12%)
6. Diens/Administrasie

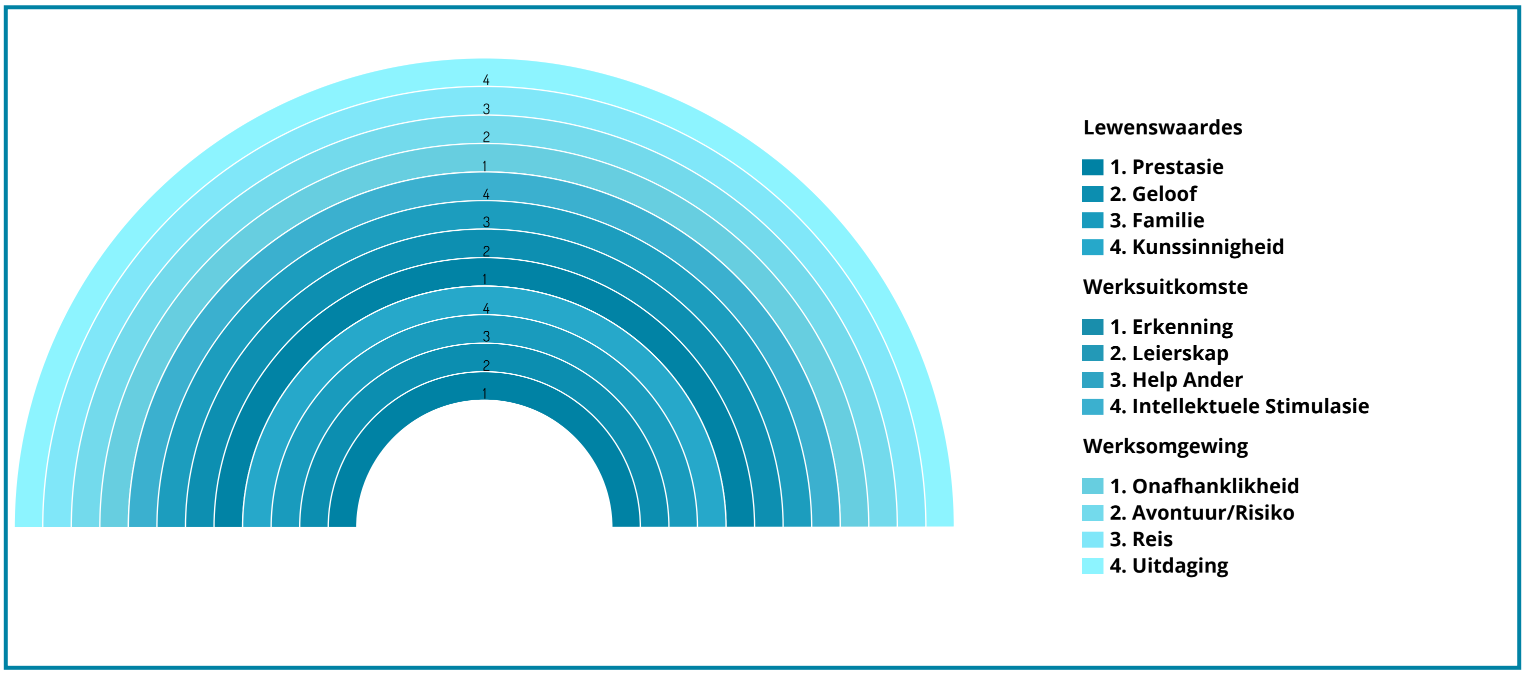
3.1 Vaardighede en Vermoëns



4 Hoogste Geïntegreerde Waardeprioriteite



Kern Lewensbeplanningswaardes



Career Direct – Die Volgende Stappe

Veels geluk met die voltooiing van jou Career Direct-toets en deurwerk van jou verslag!

Hier volg 'n paar basiese beginsels wat jy moet verstaan. Voor jy met die volgende stappe voortgaan moet jy hulle asseblief almal goed bestudeer en met iemand bespreek wat jy kan vertrou.

- Jy kan nie die feit ignoreer dat jy uniek ontwerp is nie. Jou aanvaarding van daardie unieke ontwerp is uiters belangrik in die ontdekking van jou lewensdoel. As jy jou unieke samestelling ignoreer kan dit lei tot erge frustrasie, swak besluitneming en verhoudingsprobleme.
- Jou lewenswerk is 'n verhoudingsreis wat voortdurend ontvou, nie net 'n reeks gebeurtenisse nie. Wees sensitief en ontvanklik om raad en leiding in jou navorsing en besluitneming te ontvang.
- Dis 'n lewenslange verantwoordelikheid om jou ontwerp en jou loopbaan met mekaar te laat ooreenstem. Soos jou lewe aangaan, kom daar dikwels 'n tyd waarin jy verwyder voel van verhoudings, jou werk en die lewe. Dit is gewoonlik 'n aanduiding dat dit tyd is om die Career Direct-proses te herevalueer en te herhaal.
- 'n Suksesvolle beroepsreis vra harde werk, getrouheid en vasbyt. Die bestudering van jou verslag en navorsing oor moontlike loopbaankeuses is vereiste stappe. Dit kan jou verder help om vrywillige werk te doen in 'n veld wat met jou ontwerp ooreenstem.
- Jy is op die punt om 'n baie belangrike beroepsbesluit te neem. 'n Soliede fondasie is kritiek om 'n ramp te vermy. Die enigste basis vir 'n wyse beroepsbesluit is:
    - Maak seker jou besluit stem ooreen met jou ontwerp.
    - Neem 'n besluit wat jou Skepper eer.
        - Vermy TEN ALLE KOSTE die volgende vals fondasies.
            - Aanvaar die maklikste of eerste werksaanbod
            - Geld as die belangrikste motief
            - Werkstitel of status
            - Sekuriteit, mag en beheer
            - Doen wat jou vriende doen
            - Soek die gewildste beroepe
            - Volg in ouers se voetspore en laat hulle drome waar word
            - Aanvaar 'n werk net omdat jy dit kan doen

Noudat jy die basiese beginsels oor die maak van wyse beroepskeuses goed verstaan, kom ons begin met die volgende stappe:

STAP 1:

- As jy nie 'n Career Direct konsultant het nie, vra 'n mentor om jou te help om jou verslag saam met jou deur te gaan en gereeld te bid oor jou toekomsrigting. As jy wil, kan jy nou 'n Career Direct konsultant kontak!

STAP 2:

- Gaan WEER deur jou toetsuitslae in jou *Career Direct*® Volledige Verslag.
- Neem kennis van die inligting in jou veslag watnieop jou van toepassing is nie. As jy van iets verskil, vra jou konsultant of mentor of hulle saamstem. Indien wel, haal die items deur wat nie van toepassing is nie.
- Onderstreep die sleutelpunte in die verslag waarop jy en/of jou konsultant gefokus het, of merk hulle met 'n glimpen.
- Skryf die top loopbaanaanbevelings van jou konsultant neer. As jy nie 'n Konsultant gebruik het nie, sal jy nie hierdie aanbevelings hê moe.

STAP 3:

- Kliek op die verlangde of voorgestelde loopbaanskakels in jou top 8 Belangstellingsgroepe hieronder, en sit jou navorsing voort om jou te help om jou moontlike loopbaanvelde met jou Persoonlikheid, Belangstellings, Vaardighede en Waardes te laat ooreenstem.
- Elke loopbaan vereis 'n spesifieke samestelling van Persoonlikheid, Belangstellings, Vaardighede en Waardes om suksesvol te wees. Onthou asseblief dat die loopbaan wat jy kies moet ooreenstem met AL VIER dimensies van jou ontwerp. Jy sal die nodige inligting oor persoonlikheid, belangstellings, vaardighede en waardes kry as jy op die Job Detail skakels hieronder kliek.
- Raadpleeg die Job Sampler (Laai dit HIER af) vir 'n meer omvattende lys van beroepe in jou spesifieke belangstellingsarea.

8 Hoogste Belangstellingsgroepe
Werksdetailskakels

1. Kruiskulturele verhoudings

Buitelandse diensagent	**Multi Taal Onderwyser**	**Vertaler/Tolk**
Lugwaardin	**Diplomaat/ambassadeur**	**Reisgids / reisagent**
Internasionale Besigheidsbestuurder	**Beampte van die Verenigde Nasies**	**Oorsese joernalis/Buitelandse korrespondent**

2. Kuns/Ontwerp

Grafiese ontwerper	**Digitale inhoudontwerper**	**Landskap argitek**
Mode-ontwerper	**Binnehuis-ontwerper**	**Kunstenaar**
Beeldhouer/Juwelier	**Teaterstelontwerper**	**Fotograaf**

3. Regte/politiek

Prokureur	**Regsontleder**	**Politieke navorsingsontleder**
Arbiter/Bemiddelaar/Versoener	**Wetgewer (Nasionaal, Provinisaal, Streeks)**	**Regter**
Parlamentslid/Provinsiale Amptenaar	**Spesialis in politieke aangeleenthede**	**Regsassistent/Regsassistent/Regsklerk**

4. Geloof/Bediening/Sending

Godsdienstige opvoeder	**Aanbiddingsleier**	**Kinderminister/Direkteur**
Jeug Pastoor/Direkteur	**Sendeling (Buitelandse of Binnelandse)**	**Evangelis**
Geestelike Leier (sendeling, priester, pastoor, rabbi ens)	**Kapelaan (militêr, korporatief, gevangenis, hospitaal)**	**Godsdienstige vertaler/kommentator/uitgewer**

5. Onderwys

Handelsinstrukteur	**Korporatiewe afrigter**	**Skoolhoof**
Administrateur van hoër onderwys	**Professor**	**Onderwys spesialis**
Onderwysassistent / klaskamerhulp	**Aanlyn kurrikulumontwerper (aanlyn of in die klas)**	**Akademiese onderwyser/tutor (publiek, privaat, tuisskool)**

6. Diens/Administrasie

Bankteller	**Kleinhandel verkope medewerker**	**Administratiewe Assistent**
Uitvoerende assistent	**Hulptoonbank-ontleder**	**Program- of projekkoördineerder**
Kantoorbestuurder	**Bestuurder van nie winsgewende / nie-regerings organisasie (NRO)**	**Ontvangsdame (groet en dien gaste, skeduleer afsprake, beantwoord telefone)**

7. Optrede/kommunikasie

Professionele sanger/danser/model	**Radio/TV /Podcast Gasheer**	**Vervaardiger/regisseur**
Musikant/Musiek dirigent	**Oudio- en videotegnici**	**Akteur/aktrise/komediant**
Kamera-operateurs, televisie, video en film	**Nuusontleders, verslaggewers en joernaliste**	**Skrywer / skrywer (boek, blog, webinhoud, sosiale media)**

8. Rekenkundig/finansieel

Rekenaarsagteware programmeerder	**Ekonoom**	**Rekenmeester**
Bankier/Leningsbeampte	**Statistikus**	**Data-ontleder**
Finansiële en beleggingsanalis	**Finansiële Beplanner/Adviseur**	**Beheerder/boekhouer**

STAP 4:

- Voltooi die Aksieplan Werkblad deur die sleutelinligting te gebruik wat jy in jou Volledige Verslag en navorsing gekry het. Hierdie stap is baie belangrik in die voltooiing van die Volgende Stappe!
- Hou die volgende vrae in gedagte soos jy deur die Aksieplan werk:
  - Wat is jou unieke sterktes en motiverings wat jou in staat sal stel om in die werksplek te presteer?
  - Wat is jou patroon van Godgegewe, werksverwante eienskappe?
  - Wat is die loopbaanvelde en spesifieke beroepe waarin jy die meeste belangstel?
  - Volgens jou navorsing, wat is die belangrike vereistes en eienskappe van hierdie beroepe?
  - Watter loopbaanvelde en beroepe pas die beste by jou unieke ontwerp?
  - Wat sal jy doen om hierdie beroepsmoontlikhede wat by jou pas, na te jaag?
    - Beweeg saam met iemand in daardie beroep?
    - Vrywillige werk?
    - Word 'n assistent?
    - Gesels met mense in die spesifieke beroep?

STAP 5:

- Bid deurgaans terwyl jy Goddelike raad soek, met mense in die beroepsvelde gesels wat pas by jou ontwerp, en na beskikbare geleenthede in hierdie velde soek.

Bronne

Hierdie afdeling verskaf nuttige bronne en aanlyn-skakels na bronne en dienste wat jou sal help op jou pad na beroepsbevrediging.

- Guide to College Majors and Career Choices e-boek
  Die *Guide to College Majors and Career Choices* naslaangids gee praktiese raad oor die ondersoek van moontlike studierigtings, en die *Choosing a College/Technical School Major* dokument in die aanlynbronne help om jou belangstellings uit te bring by 'n studierigting wat daarby pas.
- Kies 'n studierigting by 'n Universiteit/Universiteit van Tegnologie
  Hierdie dokument sluit 'n proses in waartydens jou hoof beroepe en loopbaanvelde (geïdentifiseer deur die Aksieplan) met Universiteite en Universiteite van Tegnologie se studierigtings in verband gebring word.
- Job Sampler
  Die *Job Sampler* is ontwerp om jou uitkyk oor beroepsmoontlikhede te verbreed, gebaseer op jou areas van beroepsbelangstelling. Die nege beroepe vir elke belangstelling word in jou verslag net as voorbeelde aangedui. Hierdie *Job Sampler* bevat 'n volledige lys beroepe wat verder ondersoek kan word by O*Net en die Occupational Outlook Handbook-skakels hieronder.
- O*Net Online
  O*Net Online is 'n databasis van die Amerikaanse Buro vir Beroepstatistiek, met gedetailleerde inligting oor spesifieke beroepe. Hierdie aanlynbron bevat inligting oor al die beroepe wat in die *Beroepsgids* aangedui word, insluitend vereiste vaardighede, kennis en opleiding, werksverantwoordelikhede, vaardigheidsvlak, gemiddelde vergoeding, en veel meer.
- Occupational Outlook Handbook
  Die Occupational Outlook Handbook databasis word ook deur die Amerikaanse Buro vir Arbeidstatistiek onderhou en verskaf gedetailleerde beskrywings van die hoof 260 beroepe wat ongeveer 90 persent van alle beroepe verteenwoordig wat deur Amerikaners beklee word.
- Crown Financial Ministries
  Crown Financial Ministries is die moedermaatskappy wat die *Career Direct® Volledige Voorligtingstelsel* ontwikkel het. Dit is 'n internasionale, interdenominale bediening wat materiaal verskaf aan kerke en individue, seminare, 4 nasionale radioprogramme, 'n bekroonde Internet Webtuiste, Money Map Coaching, en loopbaanmateriaal wat mense leer wat ware finansiële vryheid is. Besoek ons aanlyn vir meer inligting oor hierdie dinamiese bediening.
- Crown Financial Ministries Inligtingsbronne
  Kliek hier om al die beskikbare produkte en dienste van Crown Finansiële Bedienings te sien.
- Pongo™ Resume Diens
  In vandag se kompeterende arbeidsmark is 'n goeie CV of resume die enkele belangrikste faktor wat jou voet in die deur kan kry op pad na die perfekte posisie. Resume **BUILDER** and **PUBLISHER**stel jou in staat om jou CV of resume vinnig en maklik te skep, druk, e-pos en faks, alles by een gerieflike bron - aanlyn! (Neem asseblief kennis dat hierdie skakel na 'n derdeparty-webtuiste lei.)
- Career Personal Inventory
  Hierdie vraelys sal jou help om deur 'n paar belangrike loopbaankwessies te werk voordat jy die stappe hieronder voltooi. Jy kan jou inligting op die PDF tik en druk, maar dit sal nie jou inligting stoor nie.
- Loopbaan en Opleidingsbeplannings Persoonlike Inventaris
  Die voltooiing van hierdie kort vraelys op jou rekenaarskerm sal jou help om belangrike loopbaankwessies aan te spreek.

Oudiobronne:

Oudioboodskap #1 – "Principles of Career Fulfillment" *(28 minute)*

Hierdie boodskap bevat bemoediging en wysheid oor hoe om ware sukses in jou lewe en loopbaan te behaal.

Sessie Een:
- God is die oorsprong van werk
- Alle werk het betekenis en waarde

Sessie Twee:
- Jou Roeping – God se plan vir jou lewe
- Werk is 'n platform vir bediening en getuienis

Sessie Drie:
- Uitnemendheid in die werksplek
- God is ons finale gesag

Oudioboodskap #2 – "How to Get the Best Results from Career Direct®" *(36 minute)*

Hierdie boodskap gee spesifieke instruksies oor hoe om die beste resultate uit jou Career Direct®-toets te kry.

Sessie Een:
- Veranderinge in die Werksplek in die laaste Generasie

Sessie Twee:
- Tien Neigings in Vandag se Werksomgewing

Sessie Drie:
- Pas jou Patroon by Verwante Beroepe

Sessie Vier:
- Voordele van 'n Bybelse Perspektief op Loopbaankeuse

Oudioboodskap #3 – "Understanding Your God-Given Design/Interpreting Your Career Direct Report" *(55 minute)*

Hierdie boodskap gee die basis vir ons unieke ontwerp soos geskep deur God. Hy het vir ons spesiale talente en vermoëns gegee wat nodig is om ons potensiaal te behaal. Die Career Direct-verslag gee insig in jou unieke patroon.

Sessie Een:
- Goeie en swak benaderings tot die kies van 'n loopbaan

Sessie Twee:
- Gaan weer deur jou verslag - Persoonlikheidsafdelinng

Sessie Drie:
- Gaan weer deur jou verslag = Persoonlikheidshoogtepunte

Sessie Vier:
- Gaan weer deur jou versag – Persoonlike Sterktes/Nie-Sterktes en Persoonlikheids-loopbaanimplikasies

Sessie Vyf:
- Gaan weer deur jou verslag – Belangstellings, Algemene Loopbaangroepe, verstaan jou tellings

Sessie Ses:
- Gaan weer deur jou verslag - Vaardighede en Vermoëns

Sessie Sewe:
- 'n Oorsig oor jou verslag – Waardes: Werksomgewing, Werksverwagtings, Lewenswaardes

Sessie Agt:
- Hoë of Lae tellings in die Belangstellingsafdeling

Oudioboodskap #4 – "Action Plan for the Future" *(9 minute)*

Hierdie boodskap gee spesifieke instruksies oor hoe om jou persoonlik aksieplan vir die toekoms te voltooi.

Sessie Een:
- Hoe om die Aksieplan te voltooi en vir beroepsrigting te gebruik

Oudiolêers vir Studente

"Action Plan for the Future - Educational" *(17 minute)*

Hierdie boodskap gee spesifieke instruksies oor hoe om jou persoonlike aksieplan vir die toekoms te voltooi.

Sessie Een:
- Hoe om die Aksieplan te voltooi en vir loopbaanrigting te gebruik

Sessie Twee:
- Kies 'n Universiteitsrigting of loopbaanpad

"A Message for Parents" *(18 minute)*

Let wel: Pa's en Ma's - Julle moet na hierdie afdeling luister om julle kinders op die bes moontlike manier te lei.

Sessie Een:
- Rentmeesterskap gaan oor meer as geld

Sessie Twee:
- Jou rol as jou student se loopbaanmentor